

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dostawa materiałów kamiennych dolomitowych w ilości
5000 ton wraz z rozłożeniem, do bieżącego utrzymania dróg
gminnych na terenie gminy Wojciechów**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Data: 23.04.2018 r.

Zatwierdzam:

W O J T
mgr inż. Jan Czyżewski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24 – 204 Wojciechów, NIP 713-28-81-509

tel. (81) 51 77 241, 51 77 353, fax. (81) 51 77 665

Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku

e-mail: info@wojciechow.pl, www.wojciechow.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w BIP zakładka: Ogłoszenia / Przetargi / Zamówienia publiczne z siwz (<https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>).

Postępowanie w imieniu Zamawiającego: Gminy Wojciechów prowadzi Wójt Gminy Wojciechów.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na dostawy, art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych Pzp (Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz Rozporządzenia do w/w ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kamiennych dolomitowych w ilości ok. **5000 ton** tj. kruszywa łamanego **frakcji 0÷31,5 mm wraz z rozłożeniem**, do bieżącego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Wojciechów. **Dostawa obejmuje** zakup, transport, rozładunek kruszywa wyładunkiem bocznym lub do tyłu, w zależności od możliwości i warunków w terenie, bezpośrednio w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy, głównie na drogi gminne w poszczególnych sołectwach, a także rozrównanie materiału sprzętem (równiarką) na wskazanym miejscu wyładunku bezpośrednio po jego wyładunku lub rozłożenie kruszywa rozkładarką z zawałowaniem walcem w zależności od potrzeb danego sołectwa.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 44.92.22.00-1 Dolomit, 14.21.22.00-2 Kruszywo

Ilość materiałów może ulec zmianie w zależności od cen jednostkowych materiałów kamiennych i możliwości finansowych Zamawiającego.

Materiały muszą posiadać wymagane aprobaty techniczne, atesty, świadectwa jakości czy deklaracje zgodności z obowiązującymi normami (PN-EN 13043:2004/AP1:2010 Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utrwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu i PN-EN 13242+A1:2010 Kruszywa do niezwiązanych i hydraulicznie związanych materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym).

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza „rozwiązania równoważne” opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

Zamawiający informuje, że jeżeli użyte zostały w SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować jako przykładowe, które można zastąpić materiałami, produktami, urządzeniami, wyrobami równoważnymi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SIWZ. Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia czy obiektu.

Użyte w SIWZ znaki towarowe materiałów i urządzeń należy traktować jako rozwiązania techniczne określające standard użytych materiałów i urządzeń. Nazwy i symbole handlowe zostały podane w celu jak najdokładniejszego określenia elementów i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Mogą one być zastąpione rozwiązaniami technicznymi, materiałami i urządzeniami o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, technologicznych i standardzie jakościowym. Powyższe wyjaśnienia precyzujące wymogi zamawiającego w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu równoważności dotyczą wszystkich dokumentów przetargowych.

Zastrzega się dostawy sukcesywne, w terminie zgodnym z pkt. VIII SIWZ, w miarę potrzeb Zamawiającego, realizowane transportem i sprzętem Wykonawcy. Dostawy będą realizowane wg telefonicznych dyspozycji Zamawiającego, wydawanych na 2 dni przed planowaną realizacją dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości dostarczonego materiału (kierowanie samochodów na wagę) przed jego rozładunkiem.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:**

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać** o ile jest to wiadome, **firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców** (art. 36b ust. 1 Pzp). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 36ba ust. 4).

b) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 Pzp); Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**Zal. Nr 3 do SIWZ**).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia znajduje się w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze SIWZ w ustawowym terminie, (koszt druku i przekazania ponosi Wykonawca, płyta CD – 2,00 PLN, wpłata na konto Zamawiającego lub do kasy w siedzibie Zamawiającego).

IV. 1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

2. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

V. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

VI. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w miarę potrzeb wg dyspozycji Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 28.09.2018r.** Poszczególne dostawy będą realizowane w terminie - do 3 dni od dnia wydania telefonicznej dyspozycji przez Zamawiającego, tj. rozpoczęcie dostawy musi nastąpić w terminie - do 3 dni.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.1 muszą być spełniane przez wykonawców łącznie;

2.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców;

2.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny, z zastrzeżeniem zastosowania procedury „odwróconej” art. 24aa ustawy Pzp.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

4.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2A do SIWZ – na zasadach określonych w pkt. XI SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt. 4.1, lub oświadczenie będzie niekompletne, zawierające błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dokumenty wskazane w pkt. 4.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oświadczenie wskazane w pkt. 4.1 składa się w formie oryginału.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2B do SIWZ – na zasadach określonych w pkt. XI SIWZ.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 3.1 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1 lub oświadczenie będzie niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Dokumenty wskazane w pkt. 3.1 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oświadczenie wskazane w pkt. 3.1 składa się w formie oryginału.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. Oświadczenie wstępne wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2A i 2B do SIWZ.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

6. Oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/ podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na podstawie pełnomocnictwa, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty lub faksu. Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego

dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (81) 51 77 665

- pisemnie na adres: Urząd Gminy 24-204 Wojciechów 5, woj. Lubelskie.

Korespondencja (pocztowa i faksy) przyjmowane są w dni robocze Urzędu (poniedziałek - piątek) w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Albin Mirosław, Aneta Woś, Anna Matys.

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

<https://ugwojciechov.bip.lubelskie.pl> .

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium wymagane w kwocie: **4 000,00 PLN**.

- 1) Formy wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy nr: 93 8735 1017 1000 0111 2000 0190 Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie. Wadium należy wnieść (wplyw na w/w konto) przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (np. konsorcjum), wadium wniesione (pieniądz) lub wystawione (gwarancja) na rzecz jednego konsorcjanta, jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty konsorcjum.
- 4) Nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy, skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp. Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 5) Wadium musi być wniesione i obejmować cały okres związania ofertą.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

- zobowiązanie gwaranta do: *zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie*

złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, wypłata kwoty wadium nie może być uwarunkowana żadnymi formalnościami koniecznymi do spełnienia i złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium,
- g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu,
- h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 7) Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.
- 8) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach niż pieniądź należy złożyć w oryginale dołączając do oferty.

XIV. Termin związania ofertą - 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, przygotować na podstawie załączonych materiałów podając cenę wg druku kosztorysu ofertowego, wyliczoną wg pkt. XVII SIWZ – wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Oferta powinna być sporządzona wg załączonych druków w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią oferenta i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Gdy oferta zostanie złożona bez podpisu i pieczętki osoby/osób wskazanych powyżej, lub tylko z samą pieczętką, wówczas zostanie odrzucona, gdyż nie będzie zachowana forma pisemna oświadczenia woli, którym jest oferta. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta musi zawierać wypełniony druk oferty i kosztorysu ofertowego oraz inne wymagane SIWZ dokumenty i oświadczenia. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej napisem: **Oferta przetargowa na: „Dostawę materiałów kamiennych”, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. do godz. 12¹⁵”.** Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Oferenta, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez otwierania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku złożenia jej po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W celu prowadzenia korespondencji Zamawiającego z Wykonawcą, w ofercie należy podać numer faksu, na który będą przesyłane informacje, zgodnie z pkt. XII.1 SIWZ.

UWAGA:

9. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. IX-XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym wg załączonego do SIWZ

wzoru, który stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego.

9.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

9.4. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub z KRS lub z CEIDG.

9.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

9.6. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 9.3. i 9.4. powinno być przedstawione w formie **oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej** w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

9.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów i ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, napisem: **Oferta przetargowa na „Dostawę materiałów kamiennych”, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 07.05.2018r. do godz. 12:15”**.

9.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy Wojciechów**, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów, do dnia **07.05.2018 r.** do godziny 12⁰⁰ w **pokoju Nr 4 (sekretariat)** budynek główny.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Wojciechów**, w dniu **07.05.2018 r.** o godzinie 12¹⁵ w **świetlicy Urzędu (pok. Nr 1)** budynek główny. Otwarcie ofert jawne.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W druku ofertowym podać wartość netto i brutto, stawkę VAT, wyliczyć wartość podatku VAT. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz zysk Wykonawcy. Cenę oferty należy wyliczyć wg kosztorysu ofertowego.

Kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe netto za jedną tonę kruszywa rozłożonego rozkładarką i zawałowanego walcem oraz za jedną tonę kruszywa rozrównanego równiarką, a także stawkę VAT, wartość całości zamówienia, według druku „kosztorysu ofertowego” załączonego do specyfikacji. Wykonawca podaje w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe odrębnie za materiał, za rozłożenie i zawałowanie, oraz za rozrównanie kruszywa.

W cenę należy w kalkulować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty materiału, transportu, rozładunku wyładunkiem bocznym lub do tyłu w zależności od możliwości i warunków w terenie, bezpośrednio w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy, głównie na drogi w poszczególnych sołectwach, a także koszt rozłożenia kruszywa rozkładarką z zawałowaniem walcem oraz koszt rozrównania materiału równiarką na wskazanym miejscu wyładunku.

Kosztorys ofertowy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Cena oferty nie jest ceną ryczałtową. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę. Ceny podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty powinien uwzględnić art.91 ust.3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny oferty i w kosztorysie ofertowym przy danej pozycji – umieszcza zapis „*obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego*”, a zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert. Przy wyborze oferty będzie stosowane kryterium:

a) Ceny o znaczeniu - 60%

Najniższa cena (z ofert ważnych)

$Cena\ badanej\ oferty \times 100\ pkt \times 60\ \%$

Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto oferty za całość zamówienia, wpisując ją do powyższego wzoru.

b) Termin płatności o znaczeniu - 40 %

Ocena na podstawie kryterium przyznawana będzie za wydłużenie terminu płatności powyżej 14-dniowego (wymaganego), maksymalnie do 30 dni, według poniższych zapisów tj.

- za termin płatności 21 – dniowy - 20 pkt.

- za termin płatności 30 – dniowy - 40 pkt.

Wartość procentowa przyznana w danym kryterium wyliczona zostanie jako ilość przyznanych punktów x 100 %. Maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w danym kryterium oceny ofert – 40 pkt.

Oferty z terminem płatności krótszym od wymaganego zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności zamawiający przyjmie termin wymagany (14 dni). Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany termin płatności, spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisany termin oferowany). Zamawiający nie będzie punktował wydłużenia terminu płatności w rozbięciu na poszczególne dni, w takich przypadkach punkty nie będą przyznawane.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z sumy w/w kryteriów oceny ofert a) i b).

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. W przypadku wybrania oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie mógł żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą, jeśli nie będzie wynikało to z dokumentów znajdujących się w ofercie. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie przedłożyć dowód osobisty.
4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie spełni wymagań formalnych podanych w pkt. XIX SIWZ, przez co będzie uchylał się od zwrócenia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności podanych w pkt. XIX.4 SIWZ, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1) – 3) ustawy Pzp (jeśli jest wymagane).
6. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową, będą rezultatem ustaleń i zobowiązań wynikających z propozycji zawartych w ofercie i umowie.
2. Wymagany termin płatności **minimum 14 dni** od daty otrzymania faktury.
3. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia – **28.09.2018r.**
4. Inne istotne dla stron postanowienia umowy oraz ogólne warunki umowy, zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik Nr 3 do SIWZ**). Przewidywane zmiany umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Prawa Zamówień Publicznych.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - 2) Odwołanie przysługuje wobec czynności :
 - 2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie (art.181 ustawy Pzp).

- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania i skargi zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 i 3 ustawy Pzp.

**XXII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Elementy SIWZ:

1. Druk formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ)
2. Druk kosztorysu ofertowego (załącznik Nr 1A do SIWZ)
3. Druk oświadczenia wstępnego (załącznik Nr 2A i 2B do SIWZ)
4. Projekt umowy (załącznik Nr 3 do SIWZ)
5. Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 4 do SIWZ)