**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 24/16**

**Wójta Gminy Wojciechów z dnia 15 kwietnia 2016 r.**

**Wójt Gminy Wojciechów**

działając na podstawie art. 13, w związku art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

**O g ł a s z a**

Otwarty konkurs ofert na **wsparcie** wykonania zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej,   
w tym sportu wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2016 roku i zaprasza   
do składania ofert.

1) Tytuły zadań i wysokość środków jakie zlecający zamierza przeznaczyć na ten cel   
 w 2016 roku oraz wysokość przekazanych dotacji w roku poprzednim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Kwota PLN planowana w 2016 r.** | **Kwota PLN przekazana w 2015 r.** |
| 1 | Obóz letni dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojciechów o charakterze sportowo-krajoznawczym. | 7.000 | 6.000 |
| 2 | Organizacja Sportowego Turnieju Miast  i Gmin | 2.500 | 2.500 |
| 3 | Wypoczynek wakacyjny w  formie zajęć stacjonarnych z uwzględnieniem rozwoju ruchowego dzieci i młodzieży | 2.000 | 2.000 |
| 4 | Międzynarodowy Bieg Ariański | 2.500 | 3.000 |
| 5 | Tydzień ruchu w ramach MOVE Week 2016 | 2.000 | 2.000 |
| 6 | Mikołajkowy turniej piłki siatkowej | 2.000 | 0 |
| 7 | Turniej piłki ręcznej | 2.000 | 1.500 |
| 8 | Turniej szachowy | 0 | 500 |
| 9 | Obóz sportowy dla dzieci trenujących piłkę nożną | 0 | 2.500 |

2) W otwartym konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty   
 wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność statutową w zlecanej dziedzinie   
 na terenie gminy Wojciechów.   
3) Tryb przekazywania dotacji i termin realizacji:   
a) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 23  kwietnia 2003 r.  
b) termin realizacji zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie przypada na 2016 rok i  obejmuje okres od podpisania umowy na wsparcie realizowanego zadania do 31.12.2016 r. Dokładne ramy czasowe wykonania każdego z zadań będą szczegółowo określone w umowie wsparcia zadania.

4) Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:  
a) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania,   
b) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji,   
c) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,   
d) podmiot składający ofertę w konkursie musi wykazać się wkładem własnym na realizację zadania,  
e) wykonawca zadania opiera jego wykonanie na odpowiednim sprzęcie i własnej lub wynajętej bazie lokalowej,  
f) wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania,  
g) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami,   
z zachowaniem obowiązujących standardów i przepisów prawa,  
5) Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) (wzór oferty w załączeniu).  
5) Oferty na realizację zadań, opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację , w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego” z  podaniem numeru i tytułu zadania, należy składać w  nieprzekraczalnym terminie do dnia   
**9 maja 2016 r, do godz.10.00**, w siedzibie UG – pok. nr 4 (sekretariat) Urzędu Gminy Wojciechów. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
6) Do oferty należy dołączyć:  
a) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,  
b) statut organizacji w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS, potwierdzony za zgodność z oryginałem  
c) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania środki publiczne,  
d) oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,  
e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych   
w nim zasad,  
f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego  
i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).  
7) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru.   
8) Konkurs ma charakter jawny.  
9) Kryteria wyboru oferty:   
a) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym a w szczególności:  
- czy oferta wpłynęła w terminie  
-czy oferta została złożona na odpowiednim druku  
-czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy we wszystkich polach są zamieszczone informacje lub zapis nie dotyczy)  
-czy oferta zawiera wymagane załączniki  
-czy ofertę złożył podmiot uprawniony  
-czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione  
- czy zadania statutowe podmiotu obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu  
-czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu  
-czy występuje zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem  
-czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowym  
Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.  
b) przy merytorycznej ocenie brane są pod uwagę:  
-możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę (max.5 pkt),  
  
-kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona   
w ofercie (max.5 pkt),  
-proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie  
(max.5 pkt),  
- planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (max.5 pkt),  
-planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy   
i pracę społeczną członków (max.5 pkt),  
-sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich,   
z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max. 5 pkt).  
10) Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Wojciechów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Wojciechów. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wojciechów, w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.wojciechow.pl

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem   
telefonu 81 5177353 w. 30