



# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 16 grudnia 2025 r.

Numer postępowania :  
271.22.1.2025.AS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nazwa zadania: „Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Wojciechów”**

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów  
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,  
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

### TRYB ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy  
**Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.**

### I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Wojciechów,
2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (brutto): 100 %.  
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę całkowitą brutto. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie - podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku.
2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl). Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia **22 grudnia 2025 r. do godz. 9:00** .

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

**WÓJT**  
dr Artur Markowski

*\*Zgodnie z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.*



# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

## ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.22.1.2025.AS

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiotem zamówienia jest: utworzenie, utrzymanie, obsługa wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wojciechów na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny na dzień złożenia oferty (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: utworzenie, utrzymanie, obsługa wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wojciechów na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada tytuł prawny na dzień złożenia oferty (np. użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia).**

**2. Przyjmowanie wraz z zagospodarowaniem następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:**

1) odpady selektywnie zebrane:

15 01 07 Opakowania ze szkła,

15 01 02, 15 01 06 Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, wielomateriałowe,

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,

2) 20 01 32 Przeteterminowane leki,

3) 20 01 28, 15 01 10\* Chemikalia i odpady niebezpieczne,

4) 20 01 34 Zużyte baterie i akumulatory,

5) 20 01 36, 20 01 35\* Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny,

6) 20 03 07 Meble i inne odpady wielkogabarytowe,

7) 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 03 80, 17 04 05, 17 01 07 Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych

prac niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru

prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),

8) 16 01 03, Zużyte opony samochodów osobowych,

16 01 03 Zużyte opony maszyn rolniczych,

9) ex 20 01 99 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

10) 20 01 10, 20 01 11 Odzież, tekstylia.

**3. Przyjmowanie wyżej wymienionych rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za bieżący kwartał na rzecz Gminy Wojciechów za odbiór odpadów komunalnych.**

**4. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/217/21 Rady Gminy Wojciechów z dnia 30 września 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów od 1 stycznia**

2023 roku wprowadzono następujące limity dotyczące przyjmowania odpadów które wynoszą dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci gruzu do 500 kg z jednego gospodarstwa oraz pozostałych rozbiórkowych do 1 m<sup>3</sup> lub 300 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym.

**5. Ponoszenie wszystkich kosztów** związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania zamówienia.

**6. PSZOK musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) lokalizacja zapewniać musi łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, przez sformułowanie łatwy dostęp Zamawiający rozumie się lokalizację PSZOK w odległości nie większej niż 10 km w linii prostej od granicy gminy,
- 2) powierzchnia działki jak i jej lokalizacja winna umożliwiać bezpieczny dojazd mieszkańcom z możliwością zaparkowania przy lub na terenie P SZOK,
- 3) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
- 4) wyposażony w pojemniki dostosowane do gromadzenia w/w odpadów,
- 5) pojemniki i kontenery, zabezpieczone w taki sposób, aby chroniły zabrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,

**7. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:**

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawa,
- 2) posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych wymaganych decyzji i zezwoleń na przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów,
- 3) opracowania Regulaminu Punktu po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez posiadanie w formie papierowej do wglądu w punkcie PSZOK oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu —przed uruchomieniem Punktu,
- 4) zapewnienia pracy z częstotliwością I raz w tygodniu: w każdy wtorek miesiąca za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00-17:00 (cały rok).
- 5) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim

**8. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu, adres osoby dostarczającej, według wzoru — załącznik nr 1.
- 2) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy po uprzednim:
  - a. okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywania opłat na rzecz Gminy Wojciechów za odbiór odpadów komunalnych za bieżący kwartał;
  - b. zważeniu przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą
- 3) przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą comiesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz masie tych odpadów, według wzoru — załącznik nr 1.
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i rocznych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczą. Sprawozdania należy składać zgodnie z art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733 z późn. zm.).

- 5) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;
- 6) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 z późn. zm.)

**9. Rodzaj i szacunkowa ilość odpadów komunalnych zebranych w PSZOK stanowiących przedmiot zamówienia - (1.01.2026 — 31.12.2026r.)**

Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych [Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	4
15 01 02 15 01 06	Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, wielomateriałowe	6
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	4
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	15
20 01 36 20 01 35*	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2
16 01 03	Zużyte opony samochodów osobowych	5
16 01 03	Zużyte opony maszyn rolniczych	5
17 02 01 17 02 02 17 02 03 17 06 04 17 03 80 17 04 05 17 01 07	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany)	50
ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,01
20 01 32	Przeterminowane leki	0,01
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	1
20 01 28 15 01 10*	Chemikalia i odpady niebezpieczne	0,1
20 01 10 20 01 11	Odzież Tekstylna	3
	<b>RAZEM ZEBRANE ODPADY</b>	<b>95,12</b>

## II. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
  - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac,
  - c) do oferty należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. **Termin składania ofert – 22.12.2025 r. godz. 9.00**
3. **Termin otwarcia ofert – 22.12.2025 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem: „Oferta na Utworzenie, utrzymanie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Wojciechów - Nie otwierać przed 22.12.2025 r. godz. 9.00”.**

#### V. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty Oferent zostanie poinformowany telefonicznie.
5. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
6. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
9. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2.**

#### VI. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby do kontaktu z oferentami: tel.: Ewelina Waśko, 81 517 72 41 wewn. 27 oraz pod adresem e-mail ewasko@wojciechow.pl



# GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
NIP:7132881509 [www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl); e-mail: info@wojciechow.pl

## ZAŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania :  
271.22.1.2025.AS

### Projektowane istotne postanowienia UMOWY

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....2025 r. w Urzędzie Gminy pomiędzy:

**Gminą Wojciechów**, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – **Wójta Gminy Wojciechów**,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – **Skarbnika Gminy Wojciechów**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą .....

z siedzibą w .....zgodnie z wydrukiem  
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do  
umowy, NIP ....., REGON ....., zwanym  
dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

reprezentowanym przez ..... - właściciela  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania „**Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy  
Wojciechów.**”, zawarto umowę o następującej treści:

#### §1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania w zapytaniu ofertowym,  
w wyniku, którego oferta Wykonawcy wybrana została jako najkorzystniejsza.

#### §2

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z **utworzeniem, utrzymaniem, obsługą wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wojciechów**, zwanego w dalszej treści umowy PSZOK dla mieszkańców Gminy Wojciechów wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych.

b

2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do prowadzenia **od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku** Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na działce ..... położonej w miejscowości .....
3. Wykonawca dysponuje w/w terenem na podstawie tytułu prawnego: .....

### §3

#### Realizacja umowy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy do:

1. Przyjmowania wraz z zagospodarowaniem następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie: 1) odpady selektywnie zebrane:
    - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
    - 15 01 02, 15 01 06 Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, wielomateriałowe,
    - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
  - 2) 20 01 32 Przetworzone leki,
  - 3) 20 01 28, 15 01 10\* Chemikalia i odpady niebezpieczne,
  - 4) 20 01 34 Zużyte baterie i akumulatory,
  - 5) 20 01 36, 20 01 35\* Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 6) 20 03 07 Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 7) 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 03 80, 17 04 05, 17 01 07 Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany),
  - 8) 16 01 03 Zużyte opony samochodów osobowych,  
16 01 03 Zużyte opony maszyn rolniczych,
  - 9) ex 20 01 99 odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - 10) 20 01 10, 20 01 11 Odzież, tekstylia.
2. Przyjmowania wyżej wymienionych rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za bieżący kwartał na rzecz Gminy Wojciechów za odbiór odpadów komunalnych oraz podania adresu, z którego pochodzą.
  3. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXV11/217/21 Rady Gminy Wojciechów z dnia 30 września 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów od 1 stycznia 2022 roku wprowadzono następujące limity dotyczące przyjmowania odpadów które wynoszą dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci gruzu do 500 kg z jednego gospodarstwa oraz pozostałych rozbiórkowych do 1m<sup>3</sup> lub 300 kg z jednego gospodarstwa w danym roku kalendarzowym.
  4. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania zamówienia.
  5. PSZOK musi spełniać następujące wymagania:
    - 1) lokalizacja zapewniać musi łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Wojciechów,

- 2) powierzchnia działki jak i jej lokalizacja winna umożliwiać bezpieczny dojazd mieszkańcom z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
  - 3) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu,
  - 4) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
  - 5) wyposażony w pojemniki i kontenery dostosowane do gromadzenia w/w odpadów
  - 6) pojemniki i kontenery, zabezpieczone w taki sposób, aby chroniły zabrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
6. Wykonawca jest obowiązany; w związku z realizacją zadania, do:
- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawa,
  - 2) posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych wymaganych decyzji i zezwoleń na przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów,
  - 3) posiadania w punkcie PSZOK w formie papierowej Regulaminu Punktu (do wglądu dla mieszkańców Gminy Wojciechów) uzgodnionego z Zamawiającym,
  - 4) zapewnienia pracy z częstotliwością 1 raz w tygodniu: w każdy .....miesiąca za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach ..... (cały rok).
  - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim
7. W celu utrzymania i obsługi PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu, adres osoby dostarczającej
  - 2) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy po uprzednim:
    - a. okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywania opłat na rzecz Gminy Wojciechów za odbiór odpadów komunalnych za bieżący kwartał; w przypadku, gdy mieszkaniec nie posiada takiego dokumentu, pracownik PSZOK jest zobowiązany do sprawdzenia opłaty poprzez wykonanie telefonu do Zamawiającego w celu sprawdzenia uregulowania płatności przez mieszkańca.
    - b. zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą
  - 3) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznej informacji w formie pisemnej razem z fakturą VAT według załącznika nr 1 do umowy
  - 4) przekazywania Zamawiającemu co miesiąc kart przekazania odpadów razem z fakturą VAT wraz z rocznym sprawozdaniem dotyczącym z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami.
  - 5) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku;
  - 6) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn.zm)
8. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w przepisach powszechnie obowiązujących w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn.zm.),
- 2) ustawie z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r., poz. 960 z późn.zm.),
- 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025. poz. 647z późn.zm.),
- 4) ustawie z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025, poz. 733 z późn.zm.).

#### §4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi oraz jest zobowiązany prowadzić usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
4. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania oraz wykorzystania danych i informacji, o których mowa w ust. 6 dla celów innych, niż realizacja niniejszej umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca podpisując niniejszą umowę, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK-u oraz dokumentacji, a w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.

#### §5

#### Termin wykonania

- 1, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy **od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku (12 miesięcy).**

#### §6

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za dostarczone odpady komunalne Zamawiający będzie uiszczal należności w następującej wysokości;

1) za prowadzenie PSZOK-u, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustalone jako iloczyn faktycznej ilości odebranych odpadów i ceny jednostkowej Mg, która wynosi:

- a) 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 03 80, 17 04 05, 17 01 07 Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany), cena za Mg- ..... zł netto (słownie: .....)
- b) 15 01 07 Opakowania ze szkła, cena za Mg- ..... netto, (słownie: ..... netto)
- c) 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury, cena za Mg- .....netto, (słownie: .....netto)
- d) 15 01 02, 15 01 06 Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, wielomateriałowe, opakowania wielomateriałowe, metal, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto)
- e) 20 01 32 Przeteterminowane leki, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto)
- f) 20 01 28, 15 01 10\* Chemikalia i odpady niebezpieczne, cena za Mg- .....netto, (słownie: .....netto)
- g) 20 01 34 Zużyte baterie i akumulatory, cena za Mg- ..... netto (słownie: ..... netto)
- h) 20 01 36, 20 01 35\* Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto)
- i) 20 03 07 Meble i inne odpady wielkogabarytowe, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto)
- j) 16 01 03 Zużyte opony samochodów osobowych, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto),
- k) 16 01 03 Zużyte opony maszyn rolniczych, cena za Mg- ..... netto, (słownie: ..... netto),
- l) ex 20 01 99 Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, cena za Mg-.....netto, (słownie: .....netto),
- m) 20 01 10, 20 01 11 Odzież, tekstylia, cena za Mg- ..... netto, (słownie: .....netto).

2. Ceny określone w § 6 ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 za 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę są cenami ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy w tym podatek VAT.

3. Przewidywana wartość umowy wynosi ..... brutto (słownie: .....) i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od dostarczanych w okresie obowiązywania umowy odpadów komunalnych +1- 20%, wartości umowy po zwiększeniu wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....).

4. Zwiększenie wartości umowy, o której mowa w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 1 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz co miesięcznej informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masie tych odpadów oraz karty przekazania odpadów, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt. 4 niniejszej umowy.
7. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Wojciechów,
8. Miesięczne rozliczenie z wykonanej usługi należy złożyć do Zamawiającego do dnia 15 następnego miesiąca, po wykonaniu usługi
9. Niezrealizowany do dnia 31.12.2026 r. zakres usług powoduje zmniejszenie wartości umowy, o której mowa w § 6 ust.3 o kwotę wynikającą z niewykorzystanego zakresu. Zmniejszenie zakresu finansowego umowy nie wymaga pisemnego aneksu.

## §7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie — w wysokości 0,3 % wartości określonej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości;
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn zależnych od Wykonawcy — w wysokości 10 % wartości określonej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
  - c) za opóźnienie w przekazaniu kart, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt. 4 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 pkt 4 - w wysokości 0,3 % wartości określonej w § 6 ust. 3 Niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych, naliczonych Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

## §8

### Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zwiększenie wartości umowy o której mowa w § 6 ust. 3 nie wymaga formy pisemnej.
  - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Odbiorcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) wystąpienia siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 5) zmiany będącej skutkiem poprawy oczywistej omyłki
  - 6) zajądą inne okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu — pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy poszczególnych paragrafów umowy stanowią inaczej.

## §9

### Klauzula RODO

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca — podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 3236 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

### Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę;
  - b) utraty lub niezyskania przez Wykonawcę wymaganego przez ustawę zezwolenia lub wpisu do rejestru;
  - c) zmiany przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej zawartych.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

#### Postanowienia końcowe

- I. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
  2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 1 do Umowy .../2025/INR/E.W.  
z dn.....

Lp.	Data	Adres nieruchomości	Rodzaj dostarczonego odpadu	Masa odpadów (kg)	Podpis przyjmującego	Podpis zdającego

Uwaga – w wierszu wpisujemy tylko jeden rodzaj dostarczonego odpadu.





# URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów  
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;  
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.22.1.2025.AS

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
Pieczęć wykonawcy

**Dane Zamawiającego:**  
**Gmina-Wojciechów**  
**Wojciechów 5**  
**24-204 Wojciechów**

### O F E R T A

#### 1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

NIP ..... REGON .....

KRS/CEIDG .....

#### 2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....

Adres do korespondencji :

Numer telefonu ....., Adres mailowy .....  
w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na *Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK dla mieszkańców Gminy Wojciechów,*

#### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę wynoszącą:

Na w/w cenę składają się następujące elementy:

Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto bez VAT z 1 Mg odpadów	Ilość Mg	Razem łączna wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Podatek VAT [stawka %]
1	2	3	4	5	6
Opakowania ze szkła	Mg		4		
Opakowania z tworzyw sztucznych, metale, wielomateriałowe	Mg		6		

Opakowania z papieru, tektury	Mg		4		
Przeterminowane leki	Mg		0,01		
Chemikalia i odpady niebezpieczne	Mg		0,1		
Zużyte baterie i akumulatory	Mg		1		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg		2		
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Mg		15		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Mg		50		
Zużyte opony samochodów osobowych	Mg		5		
Zużyte opony maszyn rolniczych	Mg		5		
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych	Mg		0,01		
Odzież i tekstylia	Mg		3		
			<b>SUMA</b>		

**SUMA ZA ZAMÓWIENIE - Za cenę .....** zł brutto  
słownie złotych.....

- 1) **Termin płatności** faktury od doręczenia **30 dni**.
- 2) **Termin realizacji** zamówienia: 12 miesięcy
- 3) **Poniżej wskazuję lokalizację PSZOK (m.in. miejsce/ siedziba/ adres/ nazwa):**

.....

Ceny jednostkowe usług objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę i przyjęte w zapytaniu ofertowym, są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami i nie wnoszę/simy do nich **żadnych zastrzeżeń**.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
6. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w umowie.**

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym a dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA :**

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego Projekt umowy, którą zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia :  
TAK / NIE ( NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ )

Miejscowość i data : .....

Podpisano : .....

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*  
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)

