

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

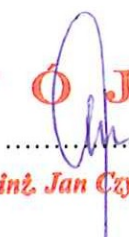
Zmiana sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy

w ramach projektu pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół
w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna,
Działanie 13.5 Infrastruktura przedszkolna
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
projekt nr RPLU.13.05.00-06-0030/15

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Data: 08.03.2018 r.

Zatwierdzam:

W O J T

mgr inż. Jan Czyżewski

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24 – 204 Wojciechów,
tel. +48 (81) 51 77 241, +48 (81) 51 77 353, fax. +48 (81) 51 77 665
Godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Adres poczty elektronicznej e-mail: info@wojciechow.pl, strona internetowa:
www.wojciechow.pl

3. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w BIP zakładka: Ogłoszenia /
Przetargi / Zamówienia publiczne z siwz (<https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na roboty budowlane, art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej „Pzp” (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane ze **zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń (szatnia i natryski) w budynku Szkoły Podstawowej w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy** w ramach projektu pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy”. Przedmiotowa część budynku szkolnego (o powierzchni użytkowej 100,50 m² w tym korytarz 30,70 m²) usytuowana jest w części parteru budynku od strony południowo-zachodniej. W zakres inwestycji wchodzi dostosowanie układu funkcjonalnego do potrzeb punktu przedszkolnego poprzez zmianę przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń według projektu budowlanego i technologicznego. Zakres prac obejmuje między innymi: roboty rozbiórkowe, nadproża, zamurowanie otworów, wykonanie ścianek działowych, posadzek, zabezpieczenie ścian płytami, wykonanie instalacji: wod-kan, elektrycznych, wentylacji, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, ułożenie glazury, terakoty, paneli podłogowych, malowanie pomieszczeń i wyposażenie pomieszczeń, opaska na zewnątrz przy południowej stronie budynku. Po zakończeniu prac w pomieszczeniach będzie funkcjonował Punkt Przedszkolny (II-oddziałowy) o łącznej powierzchni użytkowej 103,40 m² z następującymi pomieszczeniami: sala zabaw nr 4 - max 9 dzieci bez leżakowania i konsumpcji, sala zabaw nr 5 - max 10 dzieci bez leżakowania i konsumpcji, dla przedszkolaków oprócz sal zabaw przewidziano szatnię, łazienkę, pomieszczenie porządkowe. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również: próby pomontażowe, regulację instalacji, rozruch wykonanych instalacji, przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji, odbiory i inne elementy ujęte w **Załączniku Nr 7** i **Załączniku Nr 3** do SIWZ. Szczegółowy zakres i rodzaj robót (Opis przedmiotu zamówienia) zawarty jest w dokumentacji technicznej **Załączniku Nr 7** do SIWZ i w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ. W związku z tym, że rozliczenie zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy, przedmiary robót załączone do SIWZ mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia, przeanalizowania i skalkulowania ilości robót do wykonania według dokumentacji projektowej. Ewentualne braki w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektów z zachowaniem wymagań specyfikacji technicznych w cenie umownej. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyceny na podstawie wiedzy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

technicznej, dokumentacji projektowej i SST, własnej oceny z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych prac budowlanych do wykonania przedmiotowej inwestycji. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane i instalacyjne objęte zakresem zamówienia, określonym w pkt. III.1 SIWZ. (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
45443000-4 Roboty elewacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45321000-3 Izolacja cieplna
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4. **Rozwiązania równoważne**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), poleceniami Inspektora Nadzoru/Zamawiającego oraz wymogami niniejszej SIWZ. Wszystkie użyte materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie w obiektach przedszkolnych zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami.

W przypadku użycia w SIWZ lub pozostałych elementach SIWZ odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytymu w dokumentacji technicznej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

Zamawiający informuje, że jeżeli użyte zostały w SIWZ, dokumentacji technicznej, SST czy w przedmiarach robót znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować je jako przykładowe określające jedynie minimalne oczekiwane parametry i cechy jakościowo-użytkowe jak zaprojektowane oraz wymagany standard, które można zastąpić materiałami, produktami, urządzeniami, wyrobami równoważnymi z zachowaniem warunków zawartych w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją techniczną i SIWZ. Przez równoważność należy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

rozumieć zastosowanie porównywalnych materiałów, wyrobów, produktów i urządzeń o parametrach i cechach jakościowo-użytkowych z uwzględnieniem ich przeznaczenia, niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu. Zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w żaden sposób nie może wpłynąć negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej (projektowej).

Użyte w w/w dokumentacji znaki towarowe materiałów i urządzeń należy traktować jako rozwiązania techniczne określające standard użytych materiałów i urządzeń. Nazwy i symbole handlowe w dokumentacji zostały podane w celu jak najdokładniejszego określenia elementów i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Mogą one być zastąpione rozwiązaniami technicznymi, materiałami i urządzeniami o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, technologicznych i standardzie jakościowym na warunkach określonych w dokumentacji technicznej. Powyższe wyjaśnienia precyzujące wymogi zamawiającego w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu równoważności dotyczą wszystkich dokumentów przetargowych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

Użycie w SIWZ lub jej elementach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub jej elementach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje również inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań i nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczono zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia danego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną (projektową).

5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5.2.1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać** o ile jest to wiadome, **firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców** (art. 36b ust. 1 Pzp).

5.2.2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać – o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji zamówienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. (art. 36b ust. 1a). Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust.2 Pzp); Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności, jak też inne wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze projektu umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**Zał. Nr 3** do SIWZ).

6. Gwarancja

Wymagany od Wykonawcy okres gwarancji wynosi: **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia, materiały na w/w okres 60 miesięcy. Warunki gwarancji zgodnie z projektem umowy.

7. Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: **„Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura społeczna, Działanie 13.5 Infrastruktura przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, konkurs nr RPLU.13.05.00-06-0030/15. Z uwagi na przekształcenie organizacyjne Zespołu Szkół na Szkołę Podstawową w Wojciechowie wynikające z przeprowadzonej w 2017 roku reformy edukacji, Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ zawierające zapis *Zespół Szkół w Wojciechowie* obecnie odnoszą się do *Szkoły Podstawowej w Wojciechowie*.
8. Zamawiający wymaga, aby podczas wykonywania robót budowlanych i montażowych uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych (montaż wyposażenia, urządzeń zapewniających dostępność dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich), art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane i instalacyjne objęte zakresem zamówienia, określonym w pkt. III.1 SIWZ, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.108, z późn. zm.). (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

9.1. Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy a także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej w pkt. III.1 SIWZ czynności.

9.2. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedstawi zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III.1 SIWZ czynności.

9.4. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. III.1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia, dowody tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowania tego obowiązku zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 10.08.2018 roku. Wykonywanie prac w okresie wakacyjnym.
2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert według zapisów pkt XIV.2.2. SIWZ.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1. pkt 12-23 ustawy Pzp. i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazano w pkt VII SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3. Zamawiający wykluczy z postępowania: wykonawców: którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt VI SIWZ; wykonawców którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, a także wykonawców wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. **Przesłanki wykluczenia wykonawcy**, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8** ustawy Pzp przewidywane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu obok przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust.1 ustawy Pzp to:

Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

- 4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, z późn. zm. oraz z 2016r. poz. 615 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm. oraz z 2016r. poz. 615 ze zm.); art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 4.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 4.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 5.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia; art. 24 ust. 7 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5.2. w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 ust.1 pkt 15,
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna; art. 24 ust. 7 pkt 2 ustawy Pzp;
- 5.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia; art. 24 ust. 7 pkt 3 ustawy Pzp;
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu; art. 24 ust. 8 ustawy Pzp;
- 5.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania; art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art.22a ustawy Pzp; art. 25a ust 5 ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu:
- 1.1. **Kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.2. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 1.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie/modernizacji lub wykonaniu remontu budynku o wartości minimum 60 000,00 złotych.
- UWAGA Dotyczy wyżej wymienionego pkt 1.3.*
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art.22a ustawy Pzp – co najmniej jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.1. SIWZ, w *stosownych sytuacjach* oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeśli dotyczy); art. 22a ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że *stosowna sytuacja*, o której mowa w powyższym pkt VI.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 3.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; art. 22a ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp; art. 22a ust. 3 ustawy Pzp;
 - 3.3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; informacja czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia; art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt VII SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt V SIWZ, wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Składają wszyscy wykonawcy razem z ofertą:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (w formie oryginału): o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 2B do SIWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 2A do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią będąc wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1.1. SIWZ oraz przedstawia dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności może to być zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę, o którym mowa w poniższym pkt.VII.1.5. SIWZ.
- 1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymagane w pkt VII.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz – wobec każdego z nich - brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców, na zasobach których wykonawca nie polega na podstawie art. 22a ustawy Pzp.
- 1.5. Dokument (w formie oryginału), z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt VI.2 i VI.3 SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

Nie składać poniższych dokumentów wraz z ofertą!

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych składane przez wszystkich wykonawców po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego:

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie (w formie oryginału) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu – zgodnie ze wzorem oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Nie składać poniższych dokumentów wraz z ofertą!

Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego:

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VI SIWZ, tj.:
- 3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt VI. 1.3. SIWZ.

4. **Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.3. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.3. i VII.5. SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zobowiązani są do złożenia: - pełnomocnictwa (dołączając do oferty) w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza); - oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ, z tym że dokumenty wymienione w pkt VII.1.1. SIWZ należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych **zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust 2 ustawy Pzp).
10. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; informacja czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wymóg zawarty w SIWZ i w załącznikach do SIWZ dotyczący podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, które należy **dołączyć do oferty** w formie **oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez **notariusza**.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

12. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą imienną osoby podpisującej. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach należy złożyć w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. VII.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywało się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (faksem lub przy użyciu wyżej wymienionych środków komunikacji elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy przekazywać do zamawiającego na adres: **Urząd Gminy 24-204 Wojciechów 5, woj. lubelskie** numer faks: +48 (81) 51 77 665, adres poczty elektronicznej: info@wojciechow.pl.
6. Korespondencja odbierana jest w dni robocze urzędu (od poniedziałku – do piątku) w godzinach pracy urzędu tj. 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania powinna być **opatrzona znakiem sprawy: INR.271.04.2018.**
7. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:
Albin Mirosław – nr faksu: +48 (81) 51 77 665, e-mail: info@wojciechow.pl
Aneta Woś – nr faksu: +48 (81) 51 77 665, e-mail: info@wojciechow.pl
Anna Matys – nr faksu: +48 (81) 51 77 665, e-mail: info@wojciechow.pl
w dni robocze urzędu (od poniedziałku – do piątku) w godzinach pracy urzędu tj. 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. Przepisy ustawy Pzp nie dopuszczają innych form kontaktu z zamawiającym, w tym również z osobami wyznaczonymi do porozumiewania się z wykonawcami, niż wskazane w niniejszym pkt. VIII SIWZ. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w siedzibie zamawiającego.
9. W przypadku zwrócenia się wykonawcy do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczając na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.
12. Treść udzielanych wyjaśnień i zmian wprowadzanych do SIWZ należy przyjąć jako obowiązujące oświadczenie zamawiającego, aktualizujące zapisy pierwotne SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
14. Adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wadium** wymagane w kwocie: **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące zł), Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 PLN.
 - 1) Formy wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy nr: **93 8735 1017 1000 0111 2000 0190** Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie z adnotacją: „Wadium na przetarg INR.271.04.2018”. Wadium należy wnieść (wpływ pieniędzy na w/w konto) przed upływem terminu składania ofert - tak wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uzna za skutecznie wniesione. *Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.*
 - 3) Nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy, skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 - 4) Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji/poręczenia).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 5) Wadium musi być wniesione (musi zabezpieczać ofertę) i obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia",
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zatrzymanie wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Zasady wnoszenia wadium określone w pkt. IX SIWZ dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. **Oferta musi zawierać: formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru – **Załącznik Nr 1** do SIWZ; **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w **pkt.VII.1 SIWZ**, z zastrzeżeniem dokumentu o którym mowa w **pkt VII.1.5 SIWZ** – w przypadku jeżeli dotyczy; **pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z **zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez osobę/osoby reprezentujące wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.**
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby reprezentujące wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie, działające na podstawie pełnomocnictwa, wykonawca musi **dołączyć to pełnomocnictwo do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych i ofert częściowych.**
6. **Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.** W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty - zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez wykonawcę.
7. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona **czytelnie w języku polskim.** Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „***ZASTRZEGAM – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi **wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicą przedsiębiorstwa jest określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:**
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oddzielnie od pozostałej (jawnej) części oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Poprawki/zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego w zamkniętej kopercie/opakowaniu (dotyczy również opakowania poczty kurierskiej) oznaczonej napisem: **Oferta na przetarg „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” znak sprawy INR.271.04.2018**, z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 23.03.2018r. do godz. 11¹⁵”**. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy zamieścić także **dane wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu i faksu** oraz adres i **dane zamawiającego: Gmina Wojciechów 24-204 Wojciechów 5**. Koperta/opakowanie powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Konsekwencje nieprawidłowego opisanie koperty/opakowania będą obciążały wykonawcę, zamawiający nie ponosi za to odpowiedzialności.
11. Ponadto zaleca się spięcie na trwale ze sobą stron oferty i ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz podpisanie lub zparafowanie przez wykonawcę każdej ze stron oferty zawierającej jakąkolwiek treść.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinien zamawiający otrzymać na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według zasad określonych w pkt. XI.10 SIWZ (właściwie opakowane, opisane) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt. XI.1 SIWZ należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w pokoju Nr 4 (sekretariat)** budynek główny, w terminie **do dnia 23.03.2018r. do godziny 11⁰⁰**. Godziny urzędowania wskazano w pkt. I.1. niniejszej SIWZ.
2. Dla zachowania terminu składania ofert znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego w miejsce wskazane w pkt XII.1 SIWZ, nie zaś data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Otwarcie:

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów - w świetlicy Urzędu (pok. Nr 1)** budynek główny, w dniu **23.03.2018r.** o godzinie **11¹⁵**. Otwarcie ofert jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie SIWZ z załącznikami.
2. Cena oferty – to cena brutto wpisana w formularzu ofertowym **Załącznik Nr 1** do SIWZ, wyrażona kwotą podaną liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Całkowita cena oferty brutto będzie przyjmowana dla porównania i oceny ofert - zgodnie z zapisami pkt XIV.2.1 SIWZ. Płatność wynagrodzenia zgodnie z projektem umowy **Załącznik Nr 3** do SIWZ. W przypadku rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie Zamawiający uzna za prawidłowo podaną cenę słownie.
3. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty powinien uwzględnić art.91 ust.3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny oferty i w formularzu oferty w rubryce *wartość VAT* – umieszcza zapis „*obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego*”, a zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1830 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy a jego zakres obejmuje również elementy nienięte w niniejszej SIWZ z załącznikami, ale konieczne do prawidłowego wykonania robót budowlanych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy ocenie ofert będą stosowane niżej wymienione kryteria oceny ofert:
 - 2.1. **Cena (C) o znaczeniu - 60%**
Punkty w tym kryterium wyliczone zostaną ze wzoru:
$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times 60 \%$$
gdzie:
C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa z ofert ważnych (nieodrzuconych)
C_b –cena badanej oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto oferty za całość zamówienia, wpisując ją do powyższego wzoru. Wynik działania (ilość przyznanych punktów w kryterium) będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Skrócenie terminu realizacji (T) o znaczeniu – 40 %

Punkty w tym kryterium przyznawane będą według niżej podanej skali:

Wykonanie w terminie wymaganym **do dnia 10.08.2018 r.** – T = 0 pkt;
Skrócenie terminu wykonania zamówienia do 03.08.2018r. – T = 10 pkt;
Skrócenie terminu wykonania zamówienia do 27.07.2018r. – T = 15 pkt;
Skrócenie terminu wykonania zamówienia do 20.07.2018r. – T = 40 pkt.

- Ocenie ofert na podstawie wyżej wymienionych kryteriów określonych w pkt. XIV.2 SIWZ, będą podlegały oferty, które nie zostały odrzucone. Końcową ocenę oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych w kryterium *cena i skrócenie terminu realizacji*.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (tj. która uzyska największą liczbę punktów z sumy wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert: *cena i skrócenie terminu realizacji*), o których mowa w pkt XIV.2 niniejszej SIWZ.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie; 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający ofertę odrzuci w przypadku: zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany przez zamawiającego pkt. III.6. SIWZ, jak też w przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji - wówczas zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje gwarancji.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

1.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XV.1.1 ppkt 1) i ppkt 4) SIWZ na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. W przypadku wybrania oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie mógł żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający będzie wymagał przy podpisaniu umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby reprezentujące wykonawcę, które będą podpisywać umowę są umocowane do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie będzie to wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu na dzień podpisania umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych. Kosztorys ofertowy będzie służył potrzebom rozliczeń z Instytucją Zarządzającą RPO WL, a także obliczeniom wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, dozwolonej zmiany umowy w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (łączniey ceny brutto za przedmiot zamówienia). Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.
2. **Formy zabezpieczenia – zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:**
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy: **93 8735 1017 1000 0111 2000 0190 Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie**, przed podpisaniem umowy. Przelew należy opatrzyć tytułem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy znak INR.271.04.2018**” W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego skutecznego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
4. **Zwrot zabezpieczenia - zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:**
Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (30% zabezpieczenia) zwrócona zostanie wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów oraz wniesione w oryginale.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez zamawiającego.

XVII. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej to: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. **Terminy na wniesienie odwołania:**
 - 7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt XVIII.4. SIWZ.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania i skargi zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 i 3 ustawy Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

XIX. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią poniższe załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2a do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik Nr 2b do SIWZ.
4. Wzór Projektu umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Wzór informacji o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - *składanej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp - załącznik Nr 4 do SIWZ.*
6. Wzór wykazu robót budowlanych (*składany na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust 1 ustawy Pzp*) – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
7. Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna: dokumentacja projektowa (projekt technologiczny, projekt budowlany), Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST), Opis wyposażenia pomieszczeń punktu przedszkolnego oraz poglądowo przedmiary robót) – Załącznik Nr 7 do SIWZ.