

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przebudowa drogi gminnej nr 106928L (dz. nr 155) oraz drogi  
gminnej nr 106929L (dz. nr 158) w miejscowości Stasin**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Data: 16.09.2019 r.

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
*dr Artur Markowski*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

### **GMINA WOJCIECHÓW**

Wojciechów 5, 24 – 204 Wojciechów, NIP 713-28-81-509

tel. (81) 51 77 241, 51 77 353, fax. (81) 51 77 665

Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku

e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl), [www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w BIP zakładka: Ogłoszenia / Przetargi / Zamówienia publiczne z siwz (<https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>).

Postępowanie w imieniu Zamawiającego: Gminy Wojciechów prowadzi Wójt Gminy Wojciechów.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

**Przetarg nieograniczony** na roboty budowlane art. 10 ust.1, art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych Pzp (Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach zadania pn. **Przebudowa drogi gminnej nr 106928L (dz. nr 155) oraz drogi gminnej nr 106929L (dz. nr 158) w miejscowości Stasin.**

**Przebudowa drogi gminnej nr 106928L (dz. nr 155) oraz drogi gminnej nr 106929L (dz. nr 158) w miejscowości Stasin gm. Wojciechów odcinek długości 1100 m, km rob. 0+000 do km 1+100, szerokość nawierzchni 3,3 m.** Zakres robót obejmuje między innymi: roboty pomiarowe, przełomy, regulacja zjazdów, wzmocnienie nawierzchni mieszanką 0/31,5mm na skrzyżowaniu dróg gminnych, roboty nawierzchniowe (warstwa ścieralna gr. warstwy 4cm), pobocza z kruszywa.

2. Szczegółowy opis poszczególnych robót do wykonania ich pełny zakres i ilości oraz dane techniczne określone są poniższymi elementami SIWZ tj. projektem (uproszczona dokumentacja techniczna zawierająca rysunki, przekroje, szkice, opisy), szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, które należy uwzględnić w cenie oferty. W zakres zamówienia wchodzi również pozostałe czynności wynikające z zapisów SIWZ i projektu umowy.

### **CPV: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe**

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.23.33.20-8 Fundamentowanie dróg

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, specyfikacjami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz poleceniami Inspektora Nadzoru oraz wymogami niniejszej SIWZ. Wszystkie użyte materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i specyfikacjami technicznymi.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **3. Rozwiązania równoważne**

Zamawiający informuje, że jeżeli użyte zostały w SIWZ, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej czy w przedmiarze robót znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy traktować jako przykładowe, które można zastąpić materiałami, produktami, urządzeniami, wyrobami równoważnymi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z w/w dokumentacją. Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu.

Użyte w w/w dokumentacji znaki towarowe materiałów i urządzeń należy traktować jako rozwiązania techniczne określające standard użytych materiałów i urządzeń. Nazwy i symbole handlowe

w dokumentacji zostały podane w celu jak najdokładniejszego określenia elementów i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Mogą one być zastąpione rozwiązaniami technicznymi, materiałami i urządzeniami o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych, technologicznych i standardzie jakościowym. Powyższe wyjaśnienia precyzujące wymogi zamawiającego w odniesieniu do dopuszczanego przez niego zakresu równoważności dotyczą wszystkich dokumentów przetargowych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pzp użytymu w dokumentacji technicznej, SST, przedmiarze robót towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.

#### 4. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców** (art. 36b ust. 1 Pzp). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 36ba ust. 4).

b) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać – o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji zamówienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (art. 36b ust. 1a). Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

c) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp); Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności, jak też inne wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ (Zał. Nr 3 do SIWZ).

Niespełnienie wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo zawartych w SIWZ i projekcie umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie określonym w projekcie umowy.

## 5. Gwarancja

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu oferty, zgodnie z warunkami gwarancji zawartymi w projekcie umowy. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w pkt. XVIII SIWZ. Długość okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Wykonawca składając ofertę akceptuje oświadczenie gwarancyjne stanowiące załącznik do umowy, w którym określono zakres gwarancji i uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki gwaranta.

**UWAGA:** *Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych. Ewentualna decyzja zamawiającego o dokonywaniu przeglądów rzadziej niż raz w roku będzie uzależniona od stanu przedmiotu zamówienia obserwowanego w trakcie jego użytkowania.*

## 6. Klauzula zatrudnienia

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanych w pkt. III.1 i 2 SIWZ w tym prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, w szczególności operatorzy sprzętu, kierowcy, robotnicy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez

osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).

Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy a także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w §22 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia znajduje się w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej: <https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl> . Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaze SIWZ w ustawowym terminie, (koszt druku i przekazania ponosi Wykonawca, płyta CD – 2,00 PLN, wpłata na konto Zamawiającego lub do kasy w siedzibie Zamawiającego).

**IV.** Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

**V.** Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych**. Zamawiający **nie zawiera umowy ramowej**.

**VI.** Zamawiający **nie przewiduje zamówień**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII.** Zamawiający **nie przewiduje ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: do **30 dni** od podpisania umowy.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz postawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

**1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

*- co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie lub modernizacji drogi obejmujące swym zakresem wykonanie nawierzchni asfaltowej o długości odcinka minimum 500 m ;*

*Uwaga: Wykonawca powinien w wykazie robót wyraźnie określić zakres robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.IX.1.SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia,

lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych; art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; art. 22a ust.2 Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp; art. 22a ust. 3 Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy); art. 22a ust. 4 ustawy Pzp.

6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia; art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Pisemne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. IX.1.SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

9. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt. X SIWZ.

## **10. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1. pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

10.2. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazano w pkt. X SIWZ.

10.3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców: którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. IX.1. SIWZ oraz wykonawców którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp, a także wykonawców wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

10.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz

współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu; art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

10.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania; art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

10.7. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy; art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

#### **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. IX SIWZ, wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

##### **Składają wszyscy wykonawcy razem z ofertą:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (w formie oryginału): o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem **Załącznik Nr 2B** do SIWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem **Załącznik Nr 2A** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w powyższym pkt. X.1.1. SIWZ oraz przedstawia dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności może to być zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę, o czym mowa w poniższym pkt. X.1.5. SIWZ.

1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wymagane w pkt. X.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców, na zasobach których wykonawca nie polega na podstawie art. 22a ustawy Pzp.

1.5. Dokument (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem), z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. IX.3. SIWZ (*o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu*).

##### **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych składane przez wszystkich wykonawców po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego:**

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie (w formie oryginału) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu – zgodnie ze wzorem oświadczenia **Zał. Nr 4** do

SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego:**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności**, o których mowa w pkt. IX. SIWZ, tj.:
  - 3.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (zgodnie ze wzorem **Załącznik Nr 5** do SIWZ), z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w pkt IX. 1.3.1) SIWZ.
4. **Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.** Ocena na podstawie oświadczenia (zał. 2B).
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.X.3 i 4 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.X.3 i 4 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. X.3 i 4. SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i składają (dołączając do oferty) pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust 2 Pzp).
10. Wymóg zawarty w SIWZ i w załącznikach do SIWZ dotyczący podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami



reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na podstawie **pełnomocnictwa**, które należy **dołączyć do oferty** w formie **oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z oryginałem przez **notariusza**.

11. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą imienną osoby podpisującej. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy złożyć w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot trzeci, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. X.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

#### **XI. Informacja o „procedurze odwróconej”**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
- **Urząd Gminy Wojciechów, 24-204 Wojciechów 5, woj. lubelskie**
  - nr faksu: +48 (81) 51 77 665
  - e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)

Korespondencja (pocztowa, faksy, e-mail) przyjmowane są w dni robocze Urzędu, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. poniedziałek 8:00 – 16:30, wtorek - czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:

Albin Mirosław, Aneta Woś, Anna Matys nr faks: +48 (81) 51 77 665, e-mail: [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

<https://ugwojciechow.bip.lubelskie.pl>.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Wadium** wymagane w kwocie: **4 000,00 PLN**.

- 1) Formy wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy nr: **93 8735 1017 1000 0111 2000 0190** Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie z adnotacją „**Wadium – Znak sprawy: INR.271.06.2019. Wadium należy wnieść (wpływ na w/w konto) przed upływem terminu składania ofert.**”
- 3) Nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy, skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp. Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4) Wadium musi być wniesione i obejmować cały okres związania ofertą.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
    - zobowiązanie gwaranta do: *zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;*
    - zobowiązanie gwaranta do: *zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
      - *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*
      - *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
      - *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*
  - f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, wypłata kwoty wadium nie może być uwarunkowana żadnymi formalnościami koniecznymi do spełnienia i złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium,
  - g) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu,
  - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 6) Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

- 7) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach niż pieniądź należy złożyć w oryginale dołączając do oferty.

#### **XIV. Termin związania ofertą - 30 dni**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, przygotować na podstawie załączonych materiałów podając cenę wyliczoną na podstawie przedmiaru robót i dokumentacji, wg pkt. XVII SIWZ – wraz z należnym podatkiem VAT. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Oferta powinna być sporządzona wg załączonych druków w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią oferenta i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Gdy oferta zostanie złożona bez podpisu osoby/osób wskazanych powyżej, lub tylko z samą pieczęcią imienną, wówczas zostanie odrzucona, gdyż nie będzie zachowana forma pisemna oświadczenia woli, którym jest oferta. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. **Oferta musi zawierać wypełniony druk oferty, kosztorys ofertowy oraz inne wymagane SIWZ dokumenty i oświadczenia.** Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
5. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej napisem: **Oferta na: Przebudowa drogi gminnej nr 106928L (dz. nr 155) oraz drogi gminnej nr 106929L (dz. nr 158) w miejscowości Stasin, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 01.10.2019r. do godz. 11<sup>15</sup>”.** Koperta powinna być ostemplowana pieczęcią Oferenta, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez otwierania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku złożenia jej po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. W celu prowadzenia korespondencji Zamawiającego z Wykonawcą, w ofercie należy podać adres e-mail lub numer faksu, na który będą przesyłane informacje, zgodnie z pkt. XII.1 SIWZ.

#### **UWAGA:**

9. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. X.1. SIWZ.

9.2. Formularz ofertowy wg **załącznika nr 1** wraz z **kosztorysem ofertowym** zgodnym z przedmiarem robót sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej wg wzoru załączonego do SIWZ, który jest wymagany gdyż stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

9.3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

9.4. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymaganych do złożenia przez wszystkich wykonawców.

9.6. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 9.3. i 9.4. powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej**.

9.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

9.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów i ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, napisem ***Oferta na: Przebudowa drogi gminnej nr 106928L (dz. nr 155) oraz drogi gminnej nr 106929L (dz. nr 158) w miejscowości Stasin, z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 01.10.2019r. do godz. 11:15”***.

9.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy Wojciechów**, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów, do dnia **01.10.2019 r.** do godziny **11<sup>00</sup>** w **poкою Nr 4 (sekretariat)** budynek główny.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Wojciechów**, w dniu **01.10.2019 r.** o godzinie **11<sup>15</sup>** w **świetlicy Urzędu (pok. Nr 1)** budynek główny. Otwarcie ofert jawne.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty, zobowiązania związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów SIWZ, załączników, projektu umowy. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót i dokumentacji technicznej. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.** Kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego oraz wartość netto za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego. Zsumować wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego i podać wartość netto całego kosztorysu, podać wartość VAT oraz wartość brutto kosztorysu. W kosztorysie ofertowym zawarte muszą być wszystkie pozycje z przedmiaru robót. W druku ofertowym podać wartości netto i brutto; stawkę VAT wg druku ofertowego, wyliczyć wartość podatku VAT. **Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarem, SST oraz zysk Wykonawcy. W cenę oferty należy wkalkulować koszt oznakowania na czas prowadzenia robót. Cena oferty nie jest ceną ryczałtową. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę. **Ceny podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty powinien uwzględnić art.91 ust.3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny oferty i w kosztorysie ofertowym przy danej pozycji – umieszcza zapis „*obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego*”, a zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert. Przy wyborze oferty będzie stosowane kryterium:

a) **Cena o znaczeniu - 60%**

**Najniższa cena (z ofert ważnych)**

**Cena badanej oferty x 100 pkt x 60 %**

Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto oferty za całość zamówienia, wpisując ją do powyższego wzoru.

b) **Okres gwarancji o znaczeniu - 40 %**

Ocena na podstawie kryterium przyznawana będzie w wysokości 20 pkt. za wydłużenie okresu gwarancji - za każdy kolejny rok (pełne 12 miesięcy) powyżej wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji, punkty będą przyznawane maksymalnie do 5 lat (60 miesięcy), tj.:

- za 1 rok (12 miesięcy) dodatkowej gwarancji powyżej 36 m-cy - 20 pkt.

- za 2 lata (24 miesiące) powyżej 36 m-cy lub więcej dodatkowej gwarancji - 40 pkt.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną (36 m-cy). Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okres gwarancji, spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Wartość procentowa przyznana w danym kryterium wyliczona zostanie jako ilość przyznanych punktów x 100 %. Maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać w danym kryterium oceny ofert – 40 pkt. Zamawiający nie będzie punktował wydłużenia okresu gwarancji w rozbiciu na poszczególne miesiące tj. punkty przyznawane będą wyłącznie za wydłużenie terminu o **pełne 12 miesięcy**, czy **pełne 24 miesiące**. W przypadku wydłużenia terminu w rozbiciu na poszczególne miesiące np. o okres 4 miesiące i podaniu w ofercie terminu gwarancji 40 miesięcy, punkty nie będą przyznawane. W takich przypadkach Wykonawca otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem że udzielona gwarancja z okresem dłuższym będzie wiążąca i wprowadzona do zapisów umownych.

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów z sumy w/w kryteriów a) i b).**

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. W przypadku wybrania oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie mógł żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.

2. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby podpisujące ofertę i osoby, które będą podpisywać umowę, mogą występować w obrocie prawnym i ich podpisy mają moc wiążącą, jeśli nie będzie wynikało to z dokumentów rejestrowych lub znajdujących się w ofercie. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie przedłożyć dowód osobisty.

4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów dotyczących osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (kierownika robót), potwierdzających fakt posiadania przez nią stosowanych uprawnień – kopia uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty (uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych).

*Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.).*

5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie spełni wymagań formalnych podanych w pkt. XIX SIWZ, przez co będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności podanych w pkt. XIX.5. SIWZ, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1) – 3) ustawy Pzp (jeśli jest wymagane).

**7.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**7.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy: 93 8735 1017 1000 0111 2000 0190 Bank Spółdzielczy w Poniatowej Oddział w Wojciechowie, przed podpisaniem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.**

**7.3. Formy zabezpieczenia – zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.**

**7.4. Zwrot zabezpieczenia – zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.**

7.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Gminę Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów, oraz złożone w depozyt do kasy Urzędu w Wojciechowie.

7.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia przed podpisaniem umowy celem akceptacji.

7.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

7.7.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

7.7.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi minimum 5 lat i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

7.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

7.9. Pisemne żądanie zapłaty kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Projekt umowy stanowi załącznik 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w projekcie umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Prawa Zamówień Publicznych.

1. Informacje ogólne.

1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

2) Odwołanie przysługuje wobec czynności :

2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie (art.181 ustawy Pzp).
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania i skargi zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 i 3 ustawy Pzp.

**XXII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**

#### **XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest *Wójt Gminy Wojciechów z siedzibą w Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów, Telefon 81 517 72 41, Faks 81 517 76 65, E-mail [info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)*;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest „Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego” 22-300 Krasnystaw ul. Orłąt Lwowskich 13, [www.cbi24.pl](http://www.cbi24.pl), kontakt e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) ;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **INR.271.06.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – przeprowadzenie i archiwizacja postępowania;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

#### Elementy SIWZ:

1. Druk formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ)
2. Druk oświadczenia wstępnego (załącznik Nr 2A i 2B do SIWZ)
3. Projekt umowy + wzór oświadczenia gwarancyjnego (załącznik Nr 3 i Nr 3A do SIWZ)
4. Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ)
5. Druk „Wykaz robót budowlanych” (załącznik Nr 5 do SIWZ)
6. Przedmiary robót
7. Druk kosztorysu ofertowego
8. Uproszczona dok. techniczna
9. Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST)