

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

UMOWA NR na roboty budowlane

zawarta w Wojciechowie, w dniu pomiędzy: **Gminą Wojciechów** z siedzibą w **Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów**, woj. lubelskie, NIP 713-28-81-509, REGON 431020180 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Zofii Pomorskiej**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta / miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik Nr 7 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:¹ /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr 7a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik Nr 7 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez: działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr 7a do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) tej ustawy.
3. Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy współfinansowane jest ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pod nazwą: **Zmiana sposobu użytkowania części budynku Szkoły Podstawowej w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy**, które jest realizowane w ramach projektu: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy”.

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

2. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń (szatnia i natryski) w budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy. Przedmiotowa część budynku szkolnego (o powierzchni użytkowej 100,50 m² w tym korytarz 30,70 m²) usytuowana jest w części parteru budynku od strony południowo-zachodniej. W zakres inwestycji wchodzi dostosowanie układu funkcjonalnego do potrzeb punktu przedszkolnego poprzez zmianę przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń wskazanych w dokumentacji technicznej projektowej, obejmujące między innymi: roboty rozbiórkowe, nadproża, zamurowanie otworów, wykonanie ścianek działowych, posadzek, zabezpieczenie ścian płytami, wykonanie instalacji: wod-kan, elektrycznych, wentylacji, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, ułożenie glazury, terakoty, paneli podłogowych, malowanie pomieszczeń i wyposażenie pomieszczeń, opaska na zewnątrz przy południowej stronie budynku. Po zakończeniu prac w pomieszczeniach będzie funkcjonował Punkt Przedszkolny (II-oddziałowy) o łącznej powierzchni użytkowej 103,40 m² z następującymi pomieszczeniami: sala zabaw nr 4 - max 9 dzieci bez leżakowania i konsumpcji, sala zabaw nr 5 - max 10 dzieci bez leżakowania i konsumpcji, dla przedszkolaków oprócz sal zabaw przewidziano szatnię, łazienkę, pomieszczenie porządkowe. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również próby pomontażowe, regulacje instalacji, rozruch technologiczny wykonanych instalacji, przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji, odbiory i inne elementy ujęte w Załączniku Nr 7 i Załączniku Nr 3 do SIWZ.

3. Szczegółowy zakres, rodzaj robót oraz sposób wykonania robót określa:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami, stanowiąca integralną część umowy,
- 2) dokumentacja techniczna, stanowiąca integralną część umowy,
- 3) oferta wykonawcy, stanowiąca integralną część umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (ST) i przedmiarami robót, wiążące są zapisy według następującej hierarchii dokumentów:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 3) przedmiary robót.

Przedmiary robót załączone do SIWZ mają charakter pomocniczy. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa na roboty jest umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót lub w tabeli elementów rozliczeniowych robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej w cenie umownej.

4. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały, urządzenia, armatura i sprzęt muszą być nowe i zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli będą rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy. Wykonawca o wykryciu błędów w dokumentacji projektowej winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który w porozumieniu z projektantem podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

5. Wszystkie użyte materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie w obiektach przedszkolnych zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i warunkami prowadzenia robót w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.

§2 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **do dnia 10.08.2018 roku**⁴.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie. Fakt gotowości powinien być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
3. Prace wewnątrz budynku należy prowadzić w okresie wakacyjnym podczas nieobecności dzieci w szkole. Wejście na teren szkoły należy uzgadniać każdorazowo z Dyrektorem Szkoły.
4. Prace na zewnątrz budynku należy prowadzić w terminach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

§3 WYKONAWCA I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikająca z zawodowego charakteru realizowanych robót, w zakres których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a ponadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z dokumentacją techniczną, zakresem prac oraz warunkami technicznymi i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

4. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie będącej integralną częścią umowy – wykona zamówienie sam/sam, za wyjątkiem robót w następującym zakresie:
....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów⁴.

5. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 4, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

⁴ Zgodnie z deklaracją w ofercie.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7;
 - 3) gdy treść umowy z podwykonawcą pozostaje w kolizji z postanowieniami niniejszej umowy (m.in. niewłaściwy termin zapłaty wynagrodzenia, niewłaściwy termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykraczający poza termin wykonania zamówienia, uzależnienie dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego, brak uregulowań dotyczących zawierania umów z dalszymi podwykonawcami, brak zapisów o wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, o zakresie powierzonych robót oraz brak klauzuli zatrudnienia spełniającej odpowiednio wymagania określone w Umowie, kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższa kwotę wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy).
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni, w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
12. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

16. Przepisy ust. 6–15 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy (aneksów) o podwykonawstwo oraz do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
17. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak też za działania i/lub zaniechania, uchybienia i zaniedbania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje Przedmiot Umowy. W szczególności jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Wykonawca odpowiada za ewentualnych podwykonawców.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
19. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót budowlanych, realizowanych przez podwykonawców.
20. Powierzenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
21. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót budowlanych, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia wykonawcy kar umownych.
22. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- wykonanie właściwych czynności wynikających z ustawy *Prawo budowlane*;
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, decyzją pozwolenia na budowę, ofertą, obowiązującymi przepisami prawa, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, SIWZ i Umową, realizacją instrukcji i poleceń wydawanych przez Inspektora Nadzoru/Zamawiającego, zgłoszenie w formie pisemnej gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego;
- przedłożenie Inspektorowi nadzoru certyfikatów, aprobat technicznych lub aktualnych świadectw dopuszczenia na materiały przeznaczone do wbudowania i wykonania robót zgodnie z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa (dopuszczenia do stosowania i użytkowania w oddziałach przedszkolnych niezbędne do odbioru przez Państwową Straż Pożarną, Inspekcję Sanitarną);
- kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami prawa;
- skompletowanie, przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów (m.in. odpowiednie świadectwa/aprobaty techniczne/atesty/certyfikaty na materiały, urządzenia, wyposażenie dopuszczające do stosowania i użytkowania w oddziałach przedszkolnych niezbędne do odbioru przez Państwową Straż Pożarną, Inspekcję Sanitarną, protokoły badań i sprawdzeń, protokoły odbiorów technicznych) pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru ostatecznego (końcowego) robót w zakresie wynikającym z dokumentacji technicznej, przepisów prawa, umowy

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

i SIWZ, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego, usunięcia stwierdzonych usterek i wad, uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych;

- systematyczne utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, materiałów z rozbiórki, odpadów i śmieci, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania - w terminie nie później niż na dzień odbioru końcowego wykonanych robót;
- niezwłoczne informowanie Inspektora Nadzoru o wykonaniu robót zanikających i terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w umowie i ST; informowanie Inspektora o terminach prób i odbiorów;
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót, lub innych wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku robót;
- natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac; niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inspektora o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
- prowadzenie robót budowlanych, montażowych i rozbiórkowych ze szczególną ostrożnością, z zachowaniem przepisów BHP i przeciwpożarowych, z poszanowaniem mienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, zapewnienie ochrony przed kradzieżą, zapewnienie dozoru i ochrony mienia zaplecza i placu budowy od dnia przekazania;
- zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt, urządzenia terenu budowy, doprowadzenie wody i energii elektrycznej na teren prac w razie konieczności, stosownie do potrzeb prac;
- zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na placu budowy w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
- odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, **użytkowanie przekazanego przez zamawiającego placu budowy** i prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności oznakowanie znakami informacyjnymi strefy prowadzonych robót budowlanych z podaniem rodzaju zagrożenia, oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania, do dnia komisyjnego odbioru końcowego robót Wykonawca odpowiada za przekazany plac budowy;
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego, doprowadzenie przez wykonawcę po zakończeniu robót budowlanych, elementów nieobjętych zakresem przedmiotu zamówienia do stanu sprzed rozpoczęcia robót budowlanych;
- demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz naprawa obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót, jeżeli takie zaistnieją;
- składowanie zdemontowanych urządzeń i materiałów w miejscu wskazanym przez zamawiającego/Dyrektora szkoły i zabezpieczenie w sposób niezagrażający życiu, zdrowiu pracowników i osób trzecich;
- wykonanie badań, prób i rozruchu technologicznego instalacji i zamontowanych urządzeń oraz potwierdzenie tego stosownymi protokołami, jak również dokonanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających (jeśli dotyczy);
- wykonanie robót tymczasowych i prac towarzyszących umożliwiających wykonanie robót podstawowych;
- wywóz transportem własnym i zagospodarowanie na własny koszt odpadów, gruzu itp.;
- dostarczenie własnym transportem oraz zabezpieczenie w ramach wynagrodzenia umownego materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

- uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
- usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót i podczas odbioru końcowego oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji;
- zorganizowanie własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność koniecznego do wykonania przedmiotu umowy zaplecza magazynowego i socjalnego dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy; Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcy placu pod zaplecze budowy poza terenem planowanej inwestycji;
- należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją techniczną i umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
- zatrudnienie wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie dostawy i montażu;
- postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.); materiały z rozbiórki do zabrania i zagospodarowanie przez wykonawcę;
- zapewnienie, że materiały użyte do realizacji zamówienia, są nowe i odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiom dokumentacji technicznej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia; okazanie na każde żądanie Inspektora/Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności, atestów lub aprobat technicznych, instrukcji użytkowania;
- informowanie Inspektora, Zamawiającego o konieczności wykonania prac zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- przedkładanie zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- przedkładanie zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;
- dostarczenie, rozładunek, montaż, instalacja i dopełnienie pozostałych obowiązków wynikających z załączników do SIWZ m.in. opisu wyposażenia pomieszczeń punktu przedszkolnego;
- przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia w stanie gotowym do przystąpienia do użytkowania.

2. Wykonawca jest zobowiązany współpracować w trakcie realizacji prac z przedstawicielami zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i Podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umownych. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników na placu budowy przez cały okres wykonywania robót budowlanych, a także za bezpieczeństwo podwykonawców, przedstawicieli zamawiającego i innych podmiotów mających prawo wstępu na teren budowy oraz

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace w sposób nienarządzający użytkowników obiektu i osób trzecich na niebezpieczeństwo i uciążliwość wynikające z prowadzonych robót, powodujące niemożność prowadzenia bieżącej działalności, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

7. Wykonawca w **terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy**. Harmonogram musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona zatwierdzenia lub wnieśli uwagi do harmonogramu w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę biorąc pod uwagę między innymi zapisy umowy o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności ustalony z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym. Wykonawca jest związany zastrzeżeniami i wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń, do dostosowania harmonogramu rzeczowo – finansowego do wskazań Zamawiającego.

8. Harmonogram rzeczowo - finansowy winien uwzględniać planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi wykonać wszystkie prace typu: wyburzenia, przekucia, wykucia i inne powodujące hałas utrudniający funkcjonowanie szkoły do dnia 06.07.2018 roku – Wykonawca musi to uwzględnić w w/w harmonogramie robót.

9. Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży na potrzeby rozliczeń kosztorys wskazujący sposób kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego (uwzględniający wszystkie przewidziane przedmiotem zamówienia roboty) z wyszczególnieniem pozycji kosztorysowych danego rodzaju prac i ich ilości oraz zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych. Ceny robót w załączonym do umowy kosztorysie nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

§5 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą równowartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.

§6 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktu (zwaną Koordynatorem Projektu) w osobie: nr tel.:

2. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela (zwanego w umowie Koordynatorem Projektu), który reprezentuje jego interesy w toku realizacji zamówienia oraz uprawniony jest do bieżących ustaleń z Wykonawcą w zakresie sposobu realizacji umowy oraz monitorowania przebiegu realizacji prac w osobie: nr tel.:

3. Jeżeli warunki umowy wyraźnie o tym nie stanowią, osoba wskazana w ust.2 nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie i nie ma prawa dokonywania zmian umowy, nie ma prawa do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego w zakresie zmiany postanowień niniejszej umowy.

4. Wykonawca powinien zapewnić osobie wskazanej w ust. 2 swobodny dostęp do miejsc wykonywania prac, dostarczyć wszelkich informacji dotyczących warunków realizacji prac

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

montażowych i instalacyjnych, używanych maszyn i urządzeń, zastosowanych materiałów i jest zobowiązany do przekazywania dokumentów dotyczących realizacji umowy.

5. Osoba wskazana w ust. 2 jest uprawniona do kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i systematycznego monitorowania przebiegu realizacji prac.

6. W celu nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia oraz weryfikacji jakości i certyfikatów materiałów i urządzeń Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w osobie

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (Wykonawca może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz.1725 z późn. zm.). **Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:**

8. Wykonawca nie może dokonać zmiany osoby wskazanej powyżej w ust. 7 bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

9. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie bieżącego nadzoru;
- 2) dokonanie odbioru wykonanych prac;
- 3) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie;
- 4) przekazanie dokumentacji technicznej oraz dziennika budowy;
- 5) przekazanie Wykonawcy placu budowy.

§8 UWARUNKOWANIA WYNAGRODZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) szczegółowo przeanalizował opis przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje dotyczące zakresu zamówienia i warunków realizacji robót,

2) przed złożeniem oferty przetargowej upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen podanych w ofercie.

2. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją i zawiera koszt uzgodnień, dodatkowych opinii i ekspertyz, odbiorów oraz inne koszty wynikające z umowy.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

3. Zamawiający i wykonawca solidarnie odpowiadają za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy. Strony oświadczają zgodnie, że solidarna odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom dotyczy wyłącznie wykonywania robót budowlanych. Solidarna odpowiedzialność Zamawiającego nie dotyczy zapłaty wynagrodzenia za dostawy sprzętu (wyposażenia) na rzecz dostawcy.

§9 WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

2. Ustalone i niezmiennie w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą**:
.....**zł brutto**, słownie złotych:.....
w tym należny podatek VAT% w wysokości zł, wartość netto: zł.

3. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

4. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz z przekazaniem do użytkowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

§10 ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się jedną fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym.

2. Faktura może być wystawiona po terminowym wykonaniu i odebraniu prac przez Zamawiającego w tym Inspektora Nadzoru.

3. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu (tj. od daty wpływu na dziennik podawczy) wraz z załączonym podpisanym przez strony protokołem odbioru końcowego całego zadania będącego przedmiotem umowy i dokumentami odbiorowymi, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawstwa.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktury Wykonawcy. Wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia umowy.

5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo w zakresie robót objętych daną fakturą wykonawcy.

6. Termin, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna swój bieg w przypadku łącznego wystąpienia następujących przesłanek:

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

1) przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, względem których Zamawiający wraz z Wykonawcą ponosi solidarną odpowiedzialność, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonanymi robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo, lub związane z usługami i dostawami, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę uregulowane – w zakresie robót objętych daną fakturą wykonawcy.

2) przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie tabelarycznej zestawienia należności wraz z informacjami o ich spłacie dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umów o podwykonawstwo, lub usługi i dostawy, stanowiące przedmiot umów o podwykonawstwo w zakresie robót objętych daną fakturą wykonawcy.

7. Oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 6 powinny odpowiadać swoją formą i treścią oświadczeniom, stanowiącym odpowiednio załączniki Nr 5 i 6 do umowy.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 6, o treści wskazanej w ust. 7, w stosunku do których Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność na zasadzie art. 143b-143c ustawy Pzp lub na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, że wszelkie należności wobec nich zostały przez Wykonawcę uregulowane, w tym należności zafakturowane, wymagalne po dacie płatności względem Wykonawcy.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:

1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11.

14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 pkt 1 i 2, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14 pkt 3, wynosi 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 13 pkt 2.

17. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT na:

Gminę Wojciechów, NIP: 713-28-81-509
z adnotacją: „Płatnik: Gmina Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów”.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej księgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

20. Termin płatności faktury, o której mowa w ust. 3, w sytuacji opisanej w ust. 19, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

21. Kosztorys, o którym mowa w § 4 ust.9 umowy stanowi integralną część umowy i będzie podstawą do rozliczeń w przypadku robót zaniechanych lub niewykonanych, i odstąpienia od umowy.

22. Wykonawca po zakończeniu realizacji umowy przedstawia kosztorys powykonawczy obejmujący poszczególne roboty z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 4 ust.9 umowy, z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie składników cenotwórczych oraz wskazaniem ilości wykonanych robót i iloczynu tych ilości oraz cen jednostkowych.

§11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10% ceny całkowitej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad lub usterek, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§12 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiór ostateczny (końcowy)) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
2. Z czynności odbioru ostatecznego (końcowego) będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, usterek. Datę odbioru będzie stanowić dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury końcowej.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

3. Wykonawca będzie powiadamiał inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Inspektor nadzoru przystąpi do **odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających** w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania zawiadomienia.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość **do odbioru końcowego robót** w terminie zgodnym z §2 ust.1 niniejszej umowy. Jeżeli Inspektor nadzoru stwierdzi, że zgłoszone przez wykonawcę do odbioru roboty nie zostały wykonane w sposób uzasadniający ich gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego, zamawiający nie przystąpi do przeprowadzania czynności odbiorowych.
- 4.1. Po zakończeniu całości robót będących przedmiotem umowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi pisemnie (w terminie podanym w §2 ust. 1 niniejszej umowy) Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do **odbioru końcowego**, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru:
- protokoły odbiorów technicznych, aprobaty/atesty/certyfikaty/deklaracje na zastosowane i wbudowane materiały (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy) dopuszczające do wbudowania i stosowania/użytkowania w oddziałach przedszkolnych, dziennik budowy, dokumentację powykonawczą,
 - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru, projektanta (jeśli wystąpiły),
 - protokoły badań i sprawdzeń, raporty z badań, szczegółowe ekspertyzy techniczne i inne dokumenty wymagane dokumentacją techniczną i stosownymi przepisami,
 - szczegółowe rozliczenie końcowe inwestycji kosztorysem powykonawczym pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy z podaniem wartości faktycznie wykonanych elementów robót, ich ilości, cen jednostkowych i wartości, ogółem brutto oraz netto (bez podatku VAT) – wymagane na potrzeby rozliczeń dotacji;
 - oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych w zakresie zgodnym z decyzją pozwolenia na budowę i obowiązującymi przepisami.
- 4.2. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności **odbioru końcowego** robót stanowiących przedmiot umowy, po potwierdzeniu gotowości do odbioru wykonanych robót budowlanych przez Inspektora nadzoru i powiadomi uczestników odbioru.
- 4.3. Datę odbioru będzie stanowić dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
- 4.4. Protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie w formie pisemnej na formularzu określonym przez Zamawiającego i przekazany uczestnikom odbioru w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
5. **Podczas odbioru końcowego stosowane będą następujące zasady:**
- jeżeli zamawiający nie stwierdzi wad lub usterek, dokona odbioru;
 - jeżeli zamawiający stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia, zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1 lit b umowy i będzie mógł dokonać odbioru pod warunkiem wstrzymania wypłaty należności za przedmiot umowy do dnia odbioru usuniętych usterek;
 - jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

- a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 4) Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterek i wad, w ramach wynagrodzenia umownego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku określonym, w ust. 5 pkt 3) lit a) terminem wykonania zamówienia przez wykonawcę - brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.
7. W momencie odbioru wykonawca przekaże zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonane roboty oraz zainstalowane urządzenia i sprzęt (wyposażenie) zgodne z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

§13 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto – liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 2 (odpowiedzialność na zasadzie ryzyka wykonawcy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 umowy);
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterek, wad stwierdzonych przy odbiorze zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 - liczonej za każdy dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 2;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ustalonego w § 2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) za brak udziału Wykonawcy przy sporządzeniu szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia w wysokości 5 % ustalonego w § 2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - e) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% ustalonego w §2 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień opóźnienia;
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 1% ustalonego w §2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% ustalonego w §2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% ustalonego w § 2 wynagrodzenia umownego brutto;
 - j) za przerwę w realizacji robót budowlanych, w tym przerwę wynikającą z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

i będzie stanowić podstawę do naliczenia wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 % ustalonego w §2 wynagrodzenia umownego brutto;

k) za opóźnienie w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w §18 ust.5 - w wysokości 500 złotych za każdy dzień opóźnienia.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10 % ustalonego w §2 wynagrodzenia umownego.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności, gdy na skutek nieprawidłowego wykonania umowy zamawiający utraci całość lub część dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca udziela gwarancji** obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Termin gwarancji wynosi:

1) roboty budowlane – minimum 5 lat (60 miesięcy) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,

2) pozostałe elementy, materiały, urządzenia i montaż - minimum 5 lat (60 miesięcy) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancje Wykonawcy, po upływie terminu 5 letniej gwarancji obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia.

3. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w załączniku Nr 2 do umowy (wzór karty gwarancyjnej). W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część umowy.

4. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 - 576 kodeksu cywilnego. Uprawnienia te zostają natomiast rozszerzone w niniejszej umowie poprzez przyjęcie, że okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 5 lat.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

6. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

- 1) nie ma włościwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma włościwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - 4) została kupującemu wydana w stanie niezpełnym;
 - 5) rzecz sprzedana ma wadę fizyczną także w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez sprzedawcę lub osobę trzecią, za którą sprzedawca ponosi odpowiedzialność, albo przez kupującego, który postąpił według instrukcji otrzymanej od sprzedawcy.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 i ust. 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji określa karta gwarancji jakości stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące rękojmi określają przepisy art. 556-576 kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z rękojmi lub gwarancji w postaci niezwłocznego usuwania wad i usterek w sposób umówiony przez strony.
12. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia (roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały), więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.

§ 15 PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Przeglądy będą odbywały się raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych. Ewentualna decyzja zamawiającego o dokonywaniu przeglądów rzadziej niż raz w roku będzie uzależniona od stanu przedmiotu zamówienia obserwowanego w trakcie jego użytkowania.
2. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą potwierdzane protokołem podpisanym przez wykonawcę oraz przedstawiciela użytkownika/Zamawiającego.
3. Okresowe przeglądy gwarancyjne obejmują sprawdzenie, jakości elementów objętych gwarancją i rękojmią za wady fizyczne, w szczególności weryfikację tego czy:
 - a) przedmiot umowy nadal posiada włościwości, które powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) przedmiot umowy nadal posiada włościwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego;
 - c) przedmiot umowy nadal nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy;
 - d) przedmiot umowy jest wolny od wad;

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

e) występują nieprawidłowości związane z pracą instalacji.

4. Po wykonaniu czynności sprawdzających należy przedstawić pisemne zestawienie stwierdzonych wad lub usterek oraz uzgodnić z Zamawiającym i właścicielem sposób ich usunięcia. Jeżeli usterki lub wady są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca usuwa je bezpłatnie. Jeżeli usterki lub wady nie są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca przedstawia kalkulację kosztów ich usunięcia.

5. Stwierdzone podczas okresowego przeglądu gwarancyjnego wady i usterki objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej lub przepisami kodeksu cywilnego nie później, niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z okresowego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykaże, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.

9. W przypadku podejrzeń dotyczących wystąpienia lub uwidocznienia wad Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego niezależnie od wykonywanych okresowych przeglądów gwarancyjnych.

10. Obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez okres gwarancji wskazany w umowie.

§ 16 ZMIANY UMOWY

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Katalog zmian umowy w zakresie terminu przewidzianego na Zakończenie:

1) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Współfinansującą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;

2) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

3) Uwaga: w związku z tym, że termin zakończenia jest kryterium oceny ofert zamawiający nie przewiduje innych możliwości przedłużenia tego terminu, a niewykonanie zamówienia w terminie jest objęte odpowiedzialnością wykonawcy na zasadzie ryzyka a nie na zasadzie winy.

3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.

4. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ;

2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

3) zmiana obowiązującej stawki VAT;

4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy;

5) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

6) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy;

7) zmiana zasad płatności. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT - a wiążące stanowiska organów skarbowych wskażą następnie na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą – Strony dokonają zmiany umowy, w ramach której Wykonawca zobowiąże się do wystawiania faktur zgodnie z regulami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT;

8) zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);

9) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiany danych teleadresowych, zmiana osób do kontaktu

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

§ 17 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Zamawiającego:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
- f) wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni,
- g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie,
- h) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

b) w przypadku braku chęci ze strony Wykonawcy sporządzenia inwentaryzacji, wspólnie z Zamawiającym, Zamawiający wykona inwentaryzację samodzielnie i obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami umowy;

c) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy;

d) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;

e) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;

f) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 18 KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane i instalacyjne objęte zakresem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn. zm.). (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

2. Obowiązek ten dotyczy Wykonawcy a także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedstawi zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

5. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, dowody tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których

Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19 OKOLICZNOŚCI SIŁY WYŻSZEJ

1. Uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie powiadomienia o wygraniu przetargu lub po dacie, od której umowa obowiązuje.

2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.

3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§ 20 PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013r., str. 374 - 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.

5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.



Projekt pn.: „Zmiana sposobu użytkowania części budynku Zespołu Szkół w Wojciechowie na Punkt Przedszkolny II-Oddziałowy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Wzór projektu umowy

§ 21 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 egz., dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
 - 2) Wzór karty gwarancyjnej – zał. Nr 2
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. Nr 3
 - 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – zał. Nr 4
 - 6) Oświadczenie podwykonawcy – zał. Nr 5
 - 7) Oświadczenie dalszego podwykonawcy – zał. Nr 6.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

