

Wójta Gminy Wojciechów z dnia 2 marca 2020 r.

### Wójt Gminy Wojciechów

działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr XV/82/19 Rady Gminy Wojciechów z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Wojciechów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urzęd. Woj. Lub poz. 7161 z dnia 10.12.2019 r.)

### O g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na **wsparcie** wykonania zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, w tym sportu wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2020 roku i zaprasza do składania ofert.

- 1) Tytuły zadań i wysokość środków jakie zlecający zamierza przeznaczyć na ten cel w 2020 roku oraz wysokość przekazanych dotacji w roku poprzednim:

Lp.	Nazwa	Kwota PLN planowana w 2020 r.	Kwota PLN przekazana w 2019 r.
1	Organizacja Sportowego Turnieju Miast i Gmin	3.000	3.000
2	Międzynarodowy Bieg Ariański	2.500	2.500
3	„Ratujemy kasztany” Zabezpieczenie Alei Kasztanowej przed szkodnikami	0	2.000
4	Turniej piłki siatkowej	3.500	2.000
5	Turniej piłki ręcznej	0	2.000
6	Europejski tydzień sportu	3.000	3.000
7	Wojciechowska Liga Tenisa Stołowego	3.500	2.000
8	Zajęcia sportowo-rekreacyjne ( Fitness)	0	3.500
9	Organizacja zajęć z Nordic Walking	2.500	0
10	Mistrzostwa Polski Harcerzy w Ringo	2.000	0

2) W otwartym konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3) Tryb przekazywania dotacji i termin realizacji:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

b) termin realizacji zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie przypada na 2020 rok i obejmuje okres od podpisania umowy na wsparcie realizowanego zadania **do 31.12.2020 r.** Dokładne ramy czasowe wykonania każdego z zadań będą szczegółowo określone w umowie wsparcia zadania.

4) Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

a) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania,

b) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji,

c) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,

d) podmiot składający ofertę w konkursie musi wykazać się wkładem własnym na realizację zadania,

e) wykonawca zadania opiera jego wykonanie na odpowiednim sprzęcie i własnej lub wynajętej bazie lokalowej,

f) wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego wykonania zadania,

g) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zasady dokonywania w trakcie realizacji zadania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków reguluje zawarta umowa, przy czym przesunięcia środków z jednej pozycji kosztów do innej:

a) jeśli nie powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50 % - nie wymaga pisemnej zgody Ogłaszającego konkurs/aneksu do umowy,

b) jeśli powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50 % - wymagają sporządzenia aneksu do umowy,

h) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami, z zachowaniem obowiązujących standardów i przepisów prawa,

5) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.) (wzór oferty w załączeniu).

6) Oferty na realizację zadań, opatrzone pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego”

z podaniem numeru i tytułu zadania, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 marca 2020 r, do godz.12.00 w siedzibie Urzędu Gminy Wojciechów pok. nr 4 sekretariat (budynek główny). Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**7) Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem
- c) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie został pozbawiony prawa do ubiegania o środki publiczne,
- d) oświadczenie o prawdziwości i aktualności podanych informacji, zarówno we wniosku, jak i we wszystkich załącznikach,
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz akceptacji zawartych w nim zasad,
- f) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferent nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności).
- g) oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego

8) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone terminowo i według obowiązującego wzoru.

9) Konkurs ma charakter jawny.

**10) Kryteria wyboru oferty:**

a) oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym a w szczególności:

- czy oferta wpłynęła w terminie
- czy oferta została złożona na odpowiednim druku
- czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (czy we wszystkich polach są zamieszczone informacje lub zapis nie dotyczy)
- czy oferta zawiera wymagane załączniki
- czy ofertę złożył podmiot uprawniony
- czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione
- czy zadania statutowe podmiotu obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu
- czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu
- czy występuje zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem
- czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowym

Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

b) przy merytorycznej ocenie brane są pod uwagę:

- możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę (max.5 pkt),
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie (max.5 pkt),
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (max.5 pkt),
- planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (max.5 pkt),
- planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max.5 pkt),
- sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max. 5 pkt).

11) wybór ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Wojciechów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Wojciechów. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wojciechów,
- w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej
- oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl)

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem tel. 81 5177353 w. 30

**W Ó J T**  
*dr Artur Markowski*