

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2021 ROK

Wójt Gminy Wojciechów

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXVI/163/20 Rady Gminy Wojciechów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Wojciechów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urzęd. Woj. Lub. poz. 6205 z dnia 08.12.2020 r.)

O g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych w zakresie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych i **zaprasza do składania ofert**. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 17 000,00 zł.

2) WSPIERANIE DZIAŁAŃ SPORTOWYCH O ZNACZENIU LOKALNYM I REGIONALNYM, W TYM W ŚRODOWIKU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 3 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.**
 - 3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
 - 4) **Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się minimum 2 % wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.**
 - 5) Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
 - 6) Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 7) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania, na które są składane oferty należy zrealizować w 2021 roku, **przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie następuje od dnia podpisania umowy na wsparcie realizowanego zadania do 31.12.2021 roku.** Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczane *tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.*
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów** określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zasady dokonywania w trakcie realizacji zadania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków reguluje zawarta umowa, przy czym przesunięcia środków z jednej pozycji kosztów do innej:
 - a) **jeśli nie powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50% - nie wymagają pisemnej zgody Oglaszającego konkurs/aneksu do umowy,**
 - b) **jeżeli powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50% - wymagają sporządzenia aneksu do umowy.**

IV. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wojciechów w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie z opisem na kopercie:**
 - nazwa i adres oferenta,
 - rodzaj zadania publicznego np.: *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu lub Wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,*
 - tytuł zadania publicznego,
 - z adnotacją: „Konkurs ofert na 2021 rok”**w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2021 r. do godziny 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów, Wojciechów 5 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wojciechowie). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.**

- 2) Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór dostępny jest na stronie www.wojciechow.pl oraz na stronie www.ugwojciechow.bip.lubelskie.pl.
- 3) **W ramach jednego zadania oferent może złożyć kilka ofert.**
- 4) W przypadku składania przez oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
- 5) Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
 - Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS, z innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, **umocowania prawne osób go reprezentujących**,
 - Kopię aktualnego **statutu** podmiotu,
 - oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Wybór ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Wojciechów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Wojciechów.
- 3) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej

- Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ?
- Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza ?
- Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji ?
- Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ?
- Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji ?
- Czy do oferty załączono wymagane załączniki ?

Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

| Lp. | Weryfikowany element | Punktacja możliwa do uzyskania |
|-----|--|--------------------------------|
| 1 | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-5 |
| 2 | Planowany wkład rzeczowy, osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | 0-5 |
| 3 | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową. | 0-5 |
| 4 | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne. | 0-5 |
| 5 | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. | 0-5 |
| 6 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0-5 |

- 5) Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- 6) Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 7) Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z rekomendowanymi kwotami oraz listę ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową. Wójt Gminy Wojciechów po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
- 8) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wojciechowie, na stronie internetowej www.wojciechow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojciechowie.
- 9) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 10) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Zadania z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2020 - 20 000,00 PLN,
Zrealizowano zadania na kwotę – 11 000,00 PLN,
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2021 - 17 000,00 PLN,

2. Zadania z zakresu Wspierania zadań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2020 - 0,00 PLN

Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2021 - 3000,00 PLN

VII. Ogólne zasady realizacji zadań:

- 1) **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Wojciechów a podmiotem otrzymującym dotację.**
- 2) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wojciechów jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy w Wojciechowie, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:
 - faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Wojciechów,
 - materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach zadania projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
 - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.
- 4) Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących zadania konkursowego i wymogów formalnych udziela pracownik Urzędu Gminy w Wojciechowie - Pani Anna Jamróz tel.: 81 517 73 53 wew.30.

W O J T
dr Artur Małkowski

