

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA 2022 ROK

### Wójt Gminy Wojciechów

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr XXXIX/225/21 Rady Gminy Wojciechów z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Wojciechów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urzęd. Woj. Lub. poz. 5484 z dnia 07.12.2021 r.)

### O g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie: wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych i **zaprasza do składania ofert**. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

#### I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

##### 1) WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

- wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturową w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy,
- wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wojciechów,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 3.000,00 zł.

## 2) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

- wspieranie oraz organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy Wojciechów,
- organizacja zawodów i turniejów sportowych,

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 18.000,00 zł.

## 3) WSPIERANIE DZIAŁAŃ SPORTOWYCH O ZNACZENIU LOKALNYM I REGIONALNYM, W TYM W ŚRODOWISKU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe,
- organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 4 000,00 zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2) O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.**
- 3) Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
- 4) **Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się minimum 2 % wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania.**
- 5) Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypiskach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- 6) Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

## III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania, na które są składane oferty należy zrealizować w 2022 roku, **przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie następuje od dnia podpisania umowy na wsparcie realizowanego zadania do 31.12.2022 roku.** Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczane **tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.**
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi

umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

- 3) W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów** określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zasady dokonywania w trakcie realizacji zadania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków reguluje zawarta umowa, przy czym przesunięcia środków z jednej pozycji kosztów do innej:
- a) **jeśli nie powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50% - nie wymagają pisemnej zgody Oglaszającego konkursu/aneksu do umowy,**
  - b) **jeżeli powodują zwiększenia danej pozycji kosztowej o więcej niż 50% - wymagają sporządzenia aneksu do umowy.**

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Ofertę dotyczącą wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Wojciechów w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć **w zamkniętej kopercie z opisem na kopercie:**
- nazwa i adres oferenta,
  - rodzaj zadania publicznego np.: *Wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu lub Wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych,*
  - tytuł zadania publicznego,
  - z adnotacją: „Konkurs ofert na 2022 rok”
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godziny 14.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów, Wojciechów 5** – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wojciechowie). Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24.10.2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór dostępny jest na stronie [www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl) oraz na stronie [www.ugwojciechow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwojciechow.bip.lubelskie.pl).
- 3) **W ramach jednego zadania oferent może złożyć kilka ofert.**
- 4) W przypadku składania przez oferentów więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.
- 5) Oferta winna być złożona z następującymi załącznikami:
- Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis KRS, z innego rejestru lub ewidencji powinien zawierać co najmniej następujące dane: formę prawną podmiotu, nazwę, adres siedziby, cele statutowe, teren działania, **umocowania prawne osób go reprezentujących,**
  - Kopię aktualnego **statutu** podmiotu,
  - oświadczenie o nazwie banku i numerze rachunku bankowego

*Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem przez osoby upoważnione do reprezentowania*

*danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione we wpisie rejestru lub ewidencji.*

**V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Wybór ofert zgłoszonych do konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Wybór ofert dokonuje Wójt Gminy Wojciechów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Wójta Gminy Wojciechów.
- 3) Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

#### **Kryteria oceny formalnej**

- Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ?
- Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza ?
- Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji ?
- Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert ?
- Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji ?
- Czy do oferty załączono wymagane załączniki ?

Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

#### **Kryteria oceny merytorycznej:**

Lp.	Weryfikowany element	Punktacja możliwa do uzyskania
1	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów</b> realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-5
2	Planowany <b>wkład rzeczowy, osobowy</b> , w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5
3	<b>Ocena możliwości realizacji zadania</b> publicznego przez organizację pozarządową.	0-5
4	Ocena proponowanej <b>jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób</b> , przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	0-5
5	Planowany <b>udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł</b> na realizację zadania publicznego.	0-5
6	Analiza i <b>ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> , które w <b>latach poprzednich</b> realizowały zlecone zadania publiczne,	0-5

biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
---

- 5) Kryteria wyboru ofert, określone w dziale V uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
- 6) Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 7) Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z rekomendowanymi kwotami oraz listę ocenionych ofert wraz z przyznaną im oceną punktową. Wójt Gminy Wojciechów po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.
- 8) Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wojciechowie, na stronie internetowej [www.wojciechow.pl](http://www.wojciechow.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wojciechowie.
- 9) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 10) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

1. Zadania z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2021 - 0,00 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2022 - 0,00 PLN
2. Zadania z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2021 - 17.000,00 PLN,  
Zrealizowano zadania na kwotę – 10 000,00 PLN,  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2022 - 0,00 PLN,
3. Zadania z zakresu Wspierania zadań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2021 - 3.000,00 PLN  
Wysokość środków przekazana na zadania w roku 2022 - 0,00 PLN

**VII. Ogólne zasady realizacji zadań:**

- 1) **Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Wojciechów a podmiotem otrzymującym dotację.**
- 2) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Wojciechów jest zobowiązany do dostarczania na wezwanie Urzędu Gminy w Wojciechowie, nadzorującego merytoryczne wykonywanie zadania:
  - faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej

- przez Gminę Wojciechów,
- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach zadania projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
  - materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.
- 4) Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących zadania konkursowego i wymogów formalnych udziela pracownik Urzędu Gminy w Wojciechowie - Pani Anna Jamróz tel.: 81 517 73 53 wew.27.

WÓJT  
  
dr Artur Murkowski