



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

Wojciechów, dnia 10 grudnia 2025 r.

Numer postępowania : 271.21.2025.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: „Wywóz nieczystości ciekłych z budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Wojciechowie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 713 28 81 509, tel. (81) 517 72 41

TRYB ZAMÓWIENIA:

- postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy
Niniejsze postępowanie zwolnione jest z zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

I. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA :

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Wywóz nieczystości ciekłych z budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Wojciechowie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
2. Zakres i sposób realizacji zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. CZĘŚĆ FORMALNA :

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (brutto): 100 %.
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę całkowitą brutto. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym w jakim zakresie - podać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku.
2. Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: info@wojciechow.pl. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów Za termin otrzymania uważa się datę wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia **18 grudnia 2025 r. do godz. 9:00** .
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami w trakcie trwania przedmiotowego postępowania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

WÓJCI
dr Artur Markowski

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Wzór formularza ofertowego
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

**Zgodnie z art. 257 i art. 310 ustawy Pzp, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.*



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 1

Numer postępowania: INR.271.21.2025.AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Szacunkowa ilość ścieków, które są odbierane z budynków administrowanych przez tutejszy urząd wynosi około 800 m³ rocznie.
2. Budynki, które są administrowane przez Urząd Gminy w Wojciechowie znajdują się w następujących miejscowościach:
 1. Wojciechów (2 budynki UG, Szkoła Podstawowa, budynek OSP),
 2. Palikije (budynek szkoły - 7 km od Wojciechowa, budynek OSP – 5 km od Wojciechowa),
 3. Palikije Drugie SHR – 4 km od Wojciechowa,
 4. Miłocin (budynek szkoły - 7 km od Wojciechowa),
 5. Szczuczki (budynek szkoły - 7 km od Wojciechowa, budynek OSP – 7 km od Wojciechowa),
 6. Łubki (budynek szkoły - 6 km od Wojciechowa, budynek OSP - 5 km od Wojciechowa).
 7. Góra (budynek OSP – 7 km od Wojciechowa)

Umowa zostanie podpisana z podmiotem, który zaoferuje najniższą stawkę za 1m³.

II. INFORMACJE O CZĘŚCIACH

To zamówienie nie jest podzielone na części, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a nich min.: dane do umowy, NIP itd.,
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac,
 - c) do oferty należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Rodzaj procedury: postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, pisemny przetarg ofertowy.
2. Termin składania ofert – 18.12.2025 r. godz. 9.00



3. **Termin otwarcia ofert – 18.12.2025 r., godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe – telefon, ewentualnie fax lub email, oferowaną cenę.
5. Ofertę cenową w zamkniętej kopercie należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechów - Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów w terminie określonym w punkcie 2 (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego).
6. **Koperta powinna być oznaczona napisem: „Wywóz nieczystości ciekłych z budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Wojciechowie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r. - Nie otwierać przed 18.12.2025 r. godz. 9.00”.**

V. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia 2 lub więcej ofert przez tego samego oferenta, obie oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie zawiera danych i dokumentów wymienionych w formularzu oferty (**Załącznik nr 3**) bądź są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty Oferent zostanie poinformowany telefonicznie.
5. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium cenowego.**
6. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy posiadany na tą inwestycję budżet przez Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną.
9. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę, której istotne postanowienia stanowią **Załącznik nr 2.**

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby do kontaktu z oferentami: tel.: Ewelina Waśko, 81 517 72 41 wewn. 27 oraz pod adresem e-mail ewasko@wojciechow.pl





GMINA WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
NIP:7132881509 www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania : 271.21.2025.AS

Projektowane istotne postanowienia UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2025 r. w Urzędzie Gminy pomiędzy:

Gminą Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – **Wójta Gminy Wojciechów**,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z kontrasygnatą Mirosławy Wałat - Maciejka – **Skarbnika Gminy Wojciechów**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą

z siedzibą wzgodnie z wydrukiem
z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do
umowy, NIP, REGON, zwanym
dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

reprezentowanym przez - właściciela

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania „**Wywóz nieczystości ciekłych z budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Wojciechowie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r**” znak: 271.21.2025.AS o wartości poniżej równowartości kwoty 130 000 zł netto, zawarto umowę następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa w zakresie wywozu nieczystości płynnych z terenu gminy ze zbiorników administrowanych przez Gminę Wojciechów.
2. Szacowany roczny wywóz nieczystości wynosi 800 m³. W ilości wywozu nieczystości płynnych zostały uwzględnione również awarie powodujące konieczności odpompowania wody i ścieków oraz ich wywozu.



3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego a w przypadku awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych w jak najszybszym czasie.

§ 2

1. Zakres świadczenia usługi określonej w § 1 obejmuje:
 - 1) wywóz nieczystości płynnych pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., nr 193, poz. 1617). Pojazdy asenizacyjne muszą być wyposażone w odpowiednią długość węży, zapewniającą sprawne wykonanie usługi (długość węża uzależniona jest od miejsca postoju pojazdu) i być wyposażone w liczniki ścieków.
 - 2) każdorazowe, całkowite opróżnienie zbiorników bezodpływowych z nieczystości płynnych i ich wywóz do zlewni, zgodnie z aktualną urnową zawartą z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1716).
 - 3) zgłaszanie Zleceniodawcy stwierdzonych usterek zbiorników,
 - 4) w sytuacjach awaryjnych — wypompowanie nieczystości płynnych z zalanych piwnic i innych pomieszczeń na dodatkowe zlecenie Zleceniodawcy za wynagrodzeniem zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaną usługą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z istniejącymi w tym zakresie normami i przepisami prawa oraz oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonanie działalności będącej przedmiotem umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wywozu nieczystości płynnych w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą;
 - 2) zapewnienia, aby w czasie pracy przy wywozie nieczystości nie doszło do zanieczyszczenia terenu.
5. W zakresie wywozu nieczystości płynnych Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia swobodnego podjazdu do zbiorników nieczystości płynnych.
 - 2) zapewnienia, aby do zbiorników na nieczystości płynne nie wrzucano nietypowych odpadów (gruz, złom itp.).
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania usługi przez Zleceniobiorcę, o której mowa w § 1 umowy, w szczególności do kontroli sposobu, jakości i ilości świadczenia przedmiotu umowy.

§ 3

1. Poprawne wykonanie czynności związanych z umową będzie potwierdzone przez Zleceniodawcę na miejscu i w chwili odbioru ścieków. Ewentualne uwagi wniesione przez Zleceniodawcę co do poprawnego wykonania czynności będą wykonywane bezpośrednio



przez Zleceniobiorcę na miejscu w chwili zgłoszenia. Powyższe zasady dotyczą wszystkich czynności określonych umową.

2. Zleceniobiorca zastrzega możliwość opóźnień w realizacji zleceń z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne bądź inne zdarzenia losowe o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma prawo odmówić świadczenia usług w przypadku stwierdzenia przez kierowcę pojazdu lub upoważnionego pracownika Zleceniobiorcy niemożności jej wykonania z przyczyn technicznych leżących po stronie Zleceniodawcy, drogowych lub lokalizacyjnych.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za świadczone usługi wywozu w wysokości brutto za 1 m³ nieczystości płynnych.
2. Cena 1 m³ brutto wywozu nieczystości płynnych obejmuje wszystkie koszty związane zrealizowaniem zamówienia.
3. Rozliczenie stron za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznych ilości odebranych nieczystości przeliczonych przez jednostkową cenę za 1 m³ nieczystości płynnych.
4. Zleceniodawca w czasie trwania umowy nie dopuszcza zmiany ceny za 1 m³ nieczystości płynnych.
5. Wskazaną w § 1 ust. 2 Umowy ilość wywozu nieczystości płynnych należy traktować jako szacunkową. Nie może ona stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy z tytułu niezrealizowania maksymalnej ilości wywozu lub mniejszej ilości wywozu w okresie obowiązywania umowy.

§ 5

1. Rozliczenie między stronami za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę w okresach miesięcznych i załączonych potwierdzeń wywozu nieczystości płynnych zatwierdzonych przez Zleceniobiorcę.
2. Na fakturze winna być wyszczególniona ilość wywiezionych nieczystości płynnych dla poszczególnych lokalizacji szamb.
3. Należność za wykonaną usługę płatna będzie co miesiąc przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane przez niego na fakturze wystawionej zgodnie z niniejszą umową, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę.

4. Dane do płatności:

Nabywca:

Gmina Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów
NIP 713-288-15-09

Odbiorca:

Urząd Gminy w Wojciechowie
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

5. Za termin zapłaty uważa się dzień dokonania przez Zleceniodawcę przelewu.



§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez uzasadnienia za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z warunków umowy Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszaniu przez Zleceniobiorcę warunków umowy.
2. Strony ustalają następujące kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) w przypadku umyślnego wylania nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego — 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 Umowy — 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zleceniobiorcy — 2000 zł,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zleceniodawcy — 2000 zł.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy sąd powszechny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

Numer postępowania: 271.21.2025.AS

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć wykonawcy

Dane Zamawiającego:
Gmina-Wojciechów
Wojciechów 5
24-204 Wojciechów

O F E R T A

1. Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....
NIP REGON

KRS/CEIDG

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę

.....
Adres do korespondencji :

Numer telefonu, Adres mailowy
w/w dane w sprawach dotyczących prowadzonego postępowania

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „*Wywóz nieczystości ciekłych z budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Wojciechowie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.*”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę wynoszącą:

Usługa	Cena brutto za 1 m ³	Wartość zamówienia Cena x 800 m ³ (tj. szacunkowa ilość)
Wywóz nieczystości ciekłych		

SUMA ZA ZAMÓWIENIE - zł brutto

słownie złotych.....

Ceny jednostkowe usług objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę i przyjęte w zapytaniu ofertowym, są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić codzienną, całodobową gotowość do świadczenia usług objętych umową, także w dni wolne od pracy i święta.

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z Załącznikami i nie wnoszę/simy do nich **żadnych zastrzeżeń**.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.

6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w umowie.

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym a dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i bezwarunkowo akceptujemy przedstawione w niej warunki. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA :

1. Akceptujemy proponowane przez Zamawiającego Projekt umowy, którą zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia :
TAK / NIE (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ)

Miejscowość i data :

Podpisano :

(podpis czytelny: imię i nazwisko *lub*
podpis nieczytelny łącznie z pieczęcią podpisową)