



URZĄD GMINY WOJCIECHÓW

Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów
tel. 81 51-77-241, 81 51-77-353;
www.wojciechow.pl; e-mail: info@wojciechow.pl

ZŁĄCZNIK NR 2

Numer postępowania: 271.7.2025.AS

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

na usługę pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji „Modernizacja (przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Miłocin”

zawarta w dniu 2025 r. w Wojciechowie pomiędzy:

Gminą Wojciechów, 24-204 Wojciechów 5

NIP 7132881509, REGON 431020180

reprezentowaną przez:

Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,

z kontrasygnatą Mirosławy Walat - Maciejka – Skarbnika Gminy Wojciechów

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wynikami zapytania zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki związane z pełnieniem funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji „Modernizacja (przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Miłocin”**.
2. Termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy a jego zakończenie ustala się do dnia upływu okresu gwarancji na roboty budowlane.
3. Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia Inspektor Nadzoru jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach w okresie gwarancji na roboty budowlane.
4. Inspektor Nadzoru w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim roboty dodatkowe i zamiennie, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlanych.
5. Wykonawcą robót budowlanych jest....., na podstawie umowy nr.....z dnia.....
6. Osobą pełniącą funkcję Kierownika Budowy branży drogowej w imieniu wykonawcy robót budowlanych jest -, nr tel., e-mail.....
7. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do współdziałania z Inspektorem Nadzoru w ramach realizacji umowy jest -....., nr. tel..... e-mail.....
8. Wszelkie kontakty robocze będą realizowane bezpośrednio lub z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej oraz innych narzędzi komunikacji.
9. Strony zgodnie ustalają, że w celu komunikacji w ramach realizacji umowy będą używać poczty elektronicznej w postaci przysyłania wiadomości email opatrzonych każdorazowo imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej wiadomość, bez konieczności podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym. na potrzeby realizacji umowy Strony udostępniają adresy email określone w ust. 6 i 7. Strony gwarantują, iż powyższymi adresami posługiwać się mogą wyłącznie osoby upoważnione do kontaktów z drugą Stroną.

§ 2.

Personel realizujący zadanie

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Funkcja Inspektora Nadzoru w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 1 ust. 5, będzie pełniona przez:..... — e-mail: tel.:
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wymieniona powyżej posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w zakresie nadzoru inwestorskiego.
4. Kserokopie dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 — dalej Pr. Bud.), stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych, przed wprowadzeniem takiej zmiany. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3.

Zakres pełnienia usługi

1. Strony ustalają następujący zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 1) nadzór nad realizacją robót budowlanych określonych w §1 ust. 1,
 - 2) nadzór nad realizacją robót dodatkowych, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności robót do wykonania,
 - 3) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach robót w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu umownego,
 - 4) sprawdzanie otrzymanej dokumentacji i przedmiarów robót,
 - 5) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego.
2. Zamawiający może rozszerzyć lub zmniejszyć zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego objętego niniejszą umową.

§ 4.

Obowiązki inspektora nadzoru

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w oparciu o dokumentację projektową, zgodnie z art. 25 i 26 Pr. Bud. oraz pozostałymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej z zachowaniem należytej staranności.
2. Obecność w miejscu prowadzenia prac w sposób zapewniający prawidłowy i skuteczny nadzór nad przebiegiem robót, uwzględniający technologię wykonania robót, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wszystkie bieżące potrzeby. Każda obecność Inspektora Nadzoru na budowie zostanie potwierdzona e-mailowym powiadomieniem Zamawiającego o stanie postępów robót na budowie oraz wpisem do dziennika budowy w sytuacjach wymagających akceptacji Inspektora nadzoru. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przybycia niezwłocznie, tj. w ciągu 1 doby od powiadomienia, na każde uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub Wykonawcy (zwanego dalej wykonawcą robót) dot. prac objętych nadzorem, również podczas kontroli prac w terenie przez Zamawiającego.
3. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym związanych z dojazdem na miejsce realizacji robót, kosztów materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przyjętych zobowiązań, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
4. W ramach pełnionych obowiązków Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na terenie prowadzonych robót przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w zakresie BHP, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane z wykonawcą robót,
 - 2) zatwierdzania wbudowanych wyrobów budowlanych, materiałów, technologii inżynierskich oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją techniczną - projektową, w tym również specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 3) współpracy z nadzorem autorskim, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian niepowodujących zwiększenia kosztu robót budowlano-montażowych- niemających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu budowlanego, wzywanie nadzoru autorskiego na budowę i potwierdzanie pobytów w tym również płatnych, na karcie nadzoru autorskiego,
 - 4) opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany wyrobów i materiałów budowlanych, urządzeń i technologii,

- 5) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 6) udzielania na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót objętych nadzorem, niezwłoczne informowanie o stwierdzonych niezgodnościach z jednoczesnym proponowaniem do zaakceptowania przedstawicielowi Zamawiającego (tj. Kierownik Referatu i Kierownik jednostki — Wójt) działań zaradczych mających na celu ich usunięcie,
- 7) wydawania wykonawcy robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika robót, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 8) żądania od wykonawcy robót usuwania usterek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 9) w razie zaistnienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, określenie szacunkowej wartości tych robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego przy jednoczesnym niezwłocznym zgłoszeniu na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na prace dodatkowe, przedłożenie projektu zamiennego do Zamawiającego,
- 10) potwierdzenie wykonanych prac objętych nadzorem przez wykonawcę robót, przygotowania w porozumieniu z wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, szerokości, powierzchni, sztuk, itp.),
- 11) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i zestawienia wykonanych robót przedłożonego przez wykonawcę robót po zakończeniu realizacji inwestycji,
- 12) bieżącej kontroli ilości i terminowości realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymywania terminu zakończenia robót oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 13) udziału w odbiorach częściowych: robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowym odbiorze robót objętych nadzorem i przyjmowania od wykonawcy robót wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym sprawdzenia kompletności dokumentów),
- 14) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy,
- 15) nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót koniecznych do odbioru,
- 16) uczestniczenia w kontrolach prowadzonych w związku z realizacją inwestycji przez instytucje zewnętrzne, w tym Instytucję Zarządzającą,
- 17) uczestnictwa w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych (1 raz w roku) na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 18) składania po zakończeniu każdego miesiąca, do 5 dnia kolejnego miesiąca sprawozdań z realizacji pełnionego nadzoru wraz z opisem stanu postępów budowy popartych dokumentacją fotograficzną, a jeśli zaistnieją odstępstwa, podanie obiektywnych przyczyn tych odstępstw w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu robót, powyższe należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na adres e-mail: **info@wojciechow.pl**
- 19) wykonania pełnej dokumentacji fotograficznej budowy, z wszystkich jej etapów, w wersji papierowej i elektronicznej,

- 20) sprawowania nadzoru w trakcie całego okresu gwarancyjnego na roboty budowlane nad jakością i stanem technicznym drogi oraz wszystkich innych elementów zakresu inwestycji, uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, sporządzania protokołów z w/w przeglądów, nadzoru nad prawidłowością usuwania usterek w terminie przewidzianym protokołem z przeglądu, w przypadku stwierdzenia wad i usterek w trakcie okresu gwarancyjnego na przeglądach lub po interwencji doraźnej Zamawiającego; obowiązki zawarte w niniejszym punkcie Inspektor Nadzoru będzie pełnił w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
- 21) nadzoru nad prowadzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi przy realizacji tychże robót oraz nad przestrzeganiem zasad ochrony środowiska.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w ust. 1 z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. inspektor nadzoru zobowiązany jest opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i w odbiorze końcowym, jeżeli nastąpi w okresie trwania umowy. Z tego tytułu Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Inspektor Nadzoru odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego (jak i inne osoby), a wynikające z działań lub zaniechań Inspektora nadzoru lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5.

Reprezentacja

Inspektor Nadzoru jest w granicach zadań realizowanych w związku z niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w§ 1 ust. 1 i 5 niniejszej umowy.

§ 6.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robot, to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Zmiana technologii wykonania robót powinna być uzgodniona przed jej wprowadzeniem z Zamawiającym.

§ 7.

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:zł netto plus należny podatek VAT w wysokości: zł, co, stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie złotych:.....) niezależnie od ilości pobyków, na terenie robót, za cały okres sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. W terminie 14 dni od daty komisyjnego końcowego odbioru przez Zamawiającego nadzorowanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia nadzorowanych robót wskazanych w §1 ust 1 i w § 4 oraz przekazania Zamawiającemu w tym terminie ich rozliczenia. Przyjęcie przez Zamawiającego rozliczenia Wykonawcy w/w stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty ww. faktury, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po realizacji zamówienia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zasady wystawiania faktury:
 - 1) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zakończeniu robót budowlanych, które zostaną potwierdzone podpisanym przez strony protokołem końcowego odbioru robót.
 - 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
Nabywca: Gmina Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów,
NIP: 7122807434;
Odbiorca: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów;

Faktury należy składać do: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów;

5. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
6. Wynagrodzenie zostanie przebrane na rachunek bankowy Wykonawcy: . , znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
8. Na każdej z faktur / rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej UMOWY.
9. Faktury / rachunki wystawiane / doręczane niezgodnie z ww. zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania. W przypadku doręczenia faktury / rachunku na niewłaściwy adres **lub nie** zawierającej wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niestaranego działania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - c) w wysokości 300 złotych, za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objętych tymi robotami lub braku udziału Inspektora Nadzoru w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, braku uczestnictwa inspektora Nadzoru w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.

4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania niniejszej umowy lub jakichkolwiek pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Powiadomienie, o którym mowa Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania: w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy, w formie elektronicznej na adres e-mail:
6. Terminem otrzymania powiadomienia jest:
 - a) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej — dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - b) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami **lub** w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie złożone Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 10.

Wierzytelności

Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizacji umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
 - dla Zamawiającego: Urząd Gminy Wojciechów, Wojciechów 5, 24-204 Wojciechów; [e-mail: info@wojciechow.pl](mailto:info@wojciechow.pl)
 - dla Wykonawcy:, e-mail:
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej (znak: INR.271.7.2025.AS), wraz z załącznikami.
 - Oferta inspektora nadzoru.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA